



N° PAP-00638-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 20/12/2024 al 04/01/2025

L'incaricato della pubblicazione  
ANTONIO LIGUORI

# COMUNE DI CETARA

(Provincia di Salerno)

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

<i>N. 39 del 18.12.2024</i>	<b>OGGETTO: AZIENDA SPECIALE “CETARA SERVIZI E SVILUPPO”: APPROVAZIONE DELLA VARIAZIONE AL BILANCIO ECONOMICO DI PREVISIONE ANNO 2024 E RELATIVI ALLEGATI.</b>
---------------------------------	--

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **DICIOTTO** del mese di **DICEMBRE** alle ore 16.00 e seguenti, si è riunito, in **PRIMA** convocazione, presso l'Aula Consiliare di Cetara il Consiglio Comunale, convocato in **SEDUTA ORDINARIA** con apposito avviso prot. n. 11173/2024 del 11.12.2024 con la possibilità di avvalersi della partecipazione in videoconferenza in forza dell'appendice al Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale approvata con deliberazione di C.C. n. 56 del 13.12.2023.

Al momento della trattazione dell'argomento in epigrafe sono presenti i seguenti componenti:

	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presenti</i>
1	DELLA MONICA	Fortunato	Sindaco	<b>SI</b>
2	PAPPALARDO	Francesco	Vicesindaco	<b>SI</b>
3	MARANO	Marco	Consigliere	<b>SI</b>
4	D'ELIA	Daniele Luigi	Consigliere	<b>NO</b>
5	CAROBENE	Luigi	Consigliere	<b>SI</b>
6	DI CRESCENZO	Domenico	Consigliere	<b>SI</b>
7	BENINCASA	Umberto	Consigliere	<b>NO</b>
8	FORCELLINO	Vincenza	Consigliere	<b>SI in videoconferenza</b>
9	D'EMMA	Alfonso	Consigliere	<b>SI</b>
10	MONTESANTO	Gaspere	Consigliere	<b>SI</b>
11	DI CRESCENZO	Vincenzo	Consigliere	<b>SI</b>

Presenti: **9**

Partecipa, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Segretario Comunale dott.ssa Margherita Cesaro. Assume la presidenza il Sindaco, Dott. Fortunato Della Monica, ai sensi del vigente Statuto comunale.

Il Sindaco prende la parola e illustra la proposta di delibera. Constatato che non sussistono ulteriori interventi sul punto si procede alla votazione. Il Consiglio termina alle ore 16.25.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Udita** la discussione svoltasi in aula;

**Vista** l'allegata proposta avente ad oggetto " **AZIENDA SPECIALE "CETARA SERVIZI E SVILUPPO": APPROVAZIONE DELLA VARIAZIONE AL BILANCIO ECONOMICO DI PREVISIONE ANNO 2024 E RELATIVI ALLEGATI**";

**Ritenuta** la proposta meritevole di approvazione;

**Visti** i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi competenti in ossequio al combinato disposto dagli artt. 49, comma primo e 147bis, del D. Lgs n. 267/2000;

A seguito di votazione resa nei modi previsti dalla legge, Favorevoli n.9 (unanimità);

### DELIBERA

1. **DI RENDERE** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento la narrativa che precede;
2. **DI APPROVARE** l'allegata proposta avente ad oggetto "**AZIENDA SPECIALE "CETARA SERVIZI E SVILUPPO": APPROVAZIONE DELLA VARIAZIONE AL BILANCIO ECONOMICO DI PREVISIONE ANNO 2024 E RELATIVI ALLEGATI**";

## IL CONSIGLIO COMUNALE

A seguito di votazione resa nei modi previsti dalla legge, Favorevoli n. 9 (unanimità);

### DICHIARA

Il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE AD OGGETTO:**

### **AZIENDA SPECIALE “CETARA SERVIZI E SVILUPPO”: APPROVAZIONE DELLA VARIAZIONE AL BILANCIO ECONOMICO DI PREVISIONE ANNO 2024 E RELATIVI ALLEGATI.**

#### **PREMESSO** che:

- il Consiglio Comunale di Cetara con la deliberazione n. 31 del 13.10.2017 ha approvato ed autorizzato la trasformazione eterogenea della società "CETARA SERVIZI E SVILUPPO UNIPERSONALE S.R.L.", nella diversa forma giuridica di Azienda Speciale Consortile “CETARA SERVIZI E SVILUPPO”;
- con la citata deliberazione si è proceduto, altresì, ad approvare sia lo Statuto disciplinante il funzionamento dell'Azienda Speciale, sia il Piano di trasformazione;
- come risulta dal verbale di assemblea della predetta società ricevuto dal Notaio Malinconico, rep.n. 77482 racc. n.37453, in data 27.10.2017, è stata deliberata e attuata la suddetta trasformazione eterogenea;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 18.4.2018 ad oggetto “Azienda Speciale “Cetara Servizi e Sviluppo”. Determinazioni”, è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione di attività e servizi per la collettività tra l’Azienda Speciale “CETARA SERVIZI E SVILUPPO“ e il Comune di Cetara, quale atto d’indirizzo per il conferimento dei servizi, nonché il Piano Programma 2018/2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 19.3.2024 ad oggetto “Azienda Speciale “Cetara Servizi e Sviluppo”. Determinazioni”, è stato approvato il nuovo schema di convenzione per la gestione di attività e servizi per la collettività tra l’Azienda Speciale “CETARA SERVIZI E SVILUPPO“ e il Comune di Cetara, quale atto d’indirizzo per il conferimento dei servizi;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 09.11.2023 è stato approvato il Bilancio annuale di previsione anno 2024 dell’Azienda Speciale “Cetara Servizi e Sviluppo”;

**VISTO** in particolare l'art. 114 del D.Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che, essendo l'Azienda speciale ente strumentale dell'ente locale, dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, il Comune ne debba approvare gli atti fondamentali, tra i quali il bilancio di previsione almeno triennale, le variazioni di bilancio, il piano-programma;

**VISTO** lo Statuto dell’Azienda Speciale approvato dal Consiglio Comunale di Cetara con la deliberazione n. 31 del 13.10.2017 e modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 18.4.2018, il quale prevede quanto segue:

#### **“Art. 28 Piano-programma e bilancio pluriennale**

*1. La programmazione pluriennale delle attività dell’Azienda è determinata mediante il piano programma ed il bilancio pluriennale, di durata triennale, con aggiornamento annuale.”*

#### **“Art. 29 Bilancio di previsione annuale**

*1. L’esercizio coincide con l’anno finanziario. Il bilancio annuale individua i budget di spesa ed*

*entrata. 2. Il bilancio di previsione annuale, redatto in conformità al regolamento adottato dall' Amministratore, approvato dall'Assemblea o socio unico ed è trasmesso entro il 15 ottobre dell'anno precedente a quello cui il bilancio si riferisce, unitamente al Piano-programma ed al bilancio di previsione triennale al Consiglio degli Enti partecipanti che lo approvano. 3. Il bilancio di previsione non può chiudere in disavanzo, tenendo conto delle entrate e dei trasferimenti. 4. Qualora, in corso di esercizio, si verificano situazioni impreviste ed imprevedibili tali da non consentire il raggiungimento del pareggio di bilancio, l'Azienda propone le conseguenti variazioni, indicando, in apposito documento, le cause della sopravvenuta situazione ed i provvedimenti programmati od adottati in conseguenza. Nel medesimo documento l'Azienda indica se la perdita potrà essere fronteggiata con il fondo di riserva, o rinviata a nuovo, o se ne viene richiesto il ripiano a carico dei bilanci degli Enti partecipanti. 5. In nessun caso l'attività corrente dell'Azienda può essere finanziata mediante indebitamento. 6. Il regolamento individua la documentazione che deve essere allegata al bilancio di previsione annuale.”*

**VISTE** le variazioni al bilancio di previsione anno 2024, approvati dal Consiglio di Amministrazione con verbale n. 55 del 2.10.2024, corredati dal parere del revisore aziendale; il tutto acquisito al protocollo comunale in data 28.11.2024 al n. 10740;

**VISTE** le disposizioni del D.Lgs. n. 118/2011 Allegato 4/1 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare del Punto 4.3 del Principio Contabile Applicato concernente la programmazione degli enti strumentali;

**RITENUTO**, pertanto, di poter approvare la variazione al bilancio economico di previsione anno 2024, quali strumenti necessari per fornire all'Azienda Speciale "Cetara Servizi e Sviluppo" le risorse per l'espletamento della propria attività e garantirne lo svolgimento in conformità alle linee programmatiche dell'Ente;

**VISTI:**

- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto comunale;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

## **PROPONE**

**1. DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2. DI APPROVARE** la variazione al bilancio economico di previsione anno 2024 e relativi allegati, dell'Azienda Speciale "Cetara Servizi e Sviluppo" - con sede in Cetara (SA) alla via Porto box 4, iscritta al Registro delle Imprese di Salerno con C.F. e P.IVA n. 04488070659 - approvati dal Consiglio di Amministrazione con verbale n. 55 del 2.10.2024, che si allegano al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**3. DI TRASMETTERE** la presente deliberazione all'Azienda Speciale "Cetara Servizi e Sviluppo"

per i connessi adempimenti conseguenti;

**4. DI DICHIARARE** la connessa deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000.

Cetara, 09.12.2024

**IL SINDACO**  
f.to Dott. Fortunato Della Monica

Documento di Consultazione

**Pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Vista la superiore proposta di deliberazione, si esprime parere FAVOREVOLE

Cetara, 09.12.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
f.to dott. Giuseppe Valente

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Vista la superiore proposta di deliberazione, si esprime parere FAVOREVOLE

Cetara, 09.12.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
f.to dott. Giuseppe Valente

Documento di Consultazione

**Delibera C.C. n. 39 del 18.12.2024 ad oggetto: "AZIENDA SPECIALE "CETARA SERVIZI E SVILUPPO": APPROVAZIONE DELLA VARIAZIONE AL BILANCIO ECONOMICO DI PREVISIONE ANNO 2024 E RELATIVI ALLEGATI."**

Il presente verbale viene così approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
f.to Dott. Fortunato Della Monica

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott.ssa Margherita Cesaro

---

**PUBBLICAZIONE**

Si attesta, su conforme dichiarazione del dipendente addetto, che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna per la durata di 15 giorni all'Albo Pretorio informatico presente sul sito istituzionale <http://www.comune.cetara.sa.it> (art. 124 D.Lgs. n. 267/2000, art. 32 L. n. 69/2009).

Dalla residenza comunale, 20.12.2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott.ssa Margherita Cesaro

---

**ESECUTIVITA'**

Certifico che la presente deliberazione è esecutiva il giorno **18.12.2024**

Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000)

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000)

Dalla residenza comunale, 20.12.2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott.ssa Margherita Cesaro

E' copia conforme all'originale

20.12.2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott.ssa Margherita Cesaro

# CETARA SERVIZI E SVILUPPO AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

Sede in CETARAVIA PORTO BOX 4  
Capitale sociale Euro 10.000,00i.v.  
P. Iva n. 04488070659 - C.F.04488070659

## VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 55 DEL 02.10.2024

Il 02.10.2024 alle ore 20.10, presso la sede della Società in CETARA, VIA PORTO BOX 4, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per deliberare sul seguente

### ordine del giorno

1. Approvazione variazione di bilancio di previsione dell'annualità 2024.
2. Varie ed eventuali.

Come da Statuto assume la Presidenza il Presidente del consiglio di amministrazione Francesco Giordano, che chiama a fungere da segretaria la sig.ra Federica Covarelli, che accetta. Il Presidente constata la presenza dei membri del consiglio di amministrazione, nelle persone di Federica Covarelli e Carmine Anastasio – Consiglieri, oltre che del revisore sig.re Alfonso Galano. Il Presidente, accertato il rispetto delle condizioni statutarie per poter deliberare, dichiara validamente costituito il Consiglio di Amministrazione ed invita i presenti a discutere e deliberare su quanto posto all'ordine del giorno.

Il Presidente distribuisce ai presenti copia della Relazione Particolareggiata del Direttore dell'Azienda Speciale e il Parere dell'organo di revisione sulla richiesta di variazione del bilancio di previsione dell'annualità 2024.

Il Presidente illustra ai presenti i criteri di redazione e ne commenta le principali voci, fornendo a ciascun consigliere le delucidazioni richieste in merito. Segue un'ampia discussione, al termine della quale il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

### delibera

- di approvare la variazione del bilancio previsionale dell'annualità 2024.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola sulle varie ed eventuali, letto ed approvato il presente verbale, la riunione è tolta alle ore 21.45.

Il Segretario

Il Presidente

Federica Covarelli

Francesco Giordano



CETARA SERVIZI E SVILUPPO

Azienda Speciale del Comune di Cetara

**Parere dell'organo di revisione sulla richiesta di variazione della situazione economica dell'annualità 2024**

Salerno, Li 23.09.2024

Documento di Consultazione

L'organo di revisione

Revisore Unico

*Alfonso Galano*

Il sottoscritto Alfonso Galano, revisore unico di Cetara Servizi e Sviluppo, in base alle disposizioni normative ed in conformità agli obblighi da queste statuiti, nel rispetto altresì delle previsioni statutarie

Ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, come richiesto dall'art. 239, comma 1, lettera b) del TUEL.

I risultati previsti per l'anno 2024 e conseguente variazioni, nel loro complesso, risultano congrui ed attendibili sulla base dei dati consuntivi per l'anno 2023, in linea con gli aumenti di spesa scaturenti da un maggior contributo in termini di personale da impiegare, rispetto all'esistente per il potenziamento e rimodulazione dei servizi offerti e su richiesta dell'Ente di riferimento, di cui si allegano le richieste aventi i seguenti protocolli del Comune di Cetara: 868; 1091; 1656; 2134; 2149; 3892; 4159; 4160; 4196; 4460; 4620; 4981; 5325; 5542; 5553; 5906; 7009; 7384; 7702; 7883; 8453; 8456; 8621; 8647; 8724.

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere l'organo di revisione ha rilevato la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti; ha verificato il rispetto nelle norme in termini di assunzione di nuovo personale ed esprime, pertanto, parere favorevole sulla richiesta di variazione della situazione economica dell'annualità 2024

Salerno, lì 23.09.2024

Alfonso Galano

Revisore Unico





Spett. Le Cda dell'Azienda Cetara Servizi e Sviluppo

Alla c.a. del Presidente dott. Francesco Giordano

Oggetto: nota di riscontro richieste implementazione Servizi in Convenzione

### **Relazione particolareggiata**

L'Azienda Speciale Cetara Servizi e Sviluppo, già Società *in house* del Comune di Cetara, nasce per effetto dell'atto di trasformazione societario avvenuto nell'anno 2017; ha per oggetto sociale la gestione di attività e servizi di interesse generale e istituzionale del Comune di Cetara, con particolare riferimento a:

- ✓ Servizio porto e ormeggio, servizio pulizia aree urbane, servizio di pulizia mensa scolastica, servizio parcheggio e controllo aree di sosta, servizio pulizia e gestione spiagge anche attrezzate, servizi turistici, servizio pulizia cimitero, altro.

È ente strumentale dell'Ente Locale, improntata la sua gestione a criteri di efficienza ed economicità, nel rispetto dell'equilibrio tra ricavi e costi.

Facendo riferimento al Bilancio di Previsione dell'Ente e al Piano Programma per il triennio 2024/2026, si riscontrano in seguito alle diverse esigenze di gestione e soprattutto in risposta alle richieste pervenute dal Comune di Cetara di potenziamento dei servizi, anche dovute al notevole afflusso di utenti da servizi per la stagione estiva anno 2024, di cui si allegano in copia note del Sindaco Dott. Fortunato Della Monica, aventi i seguenti protocolli con riferimento anno 2024 (All. A): 868; 1391; 1656; 2134; 2149; 3892; 4159; 4160; 4196; 4460; 4620; 4981; 5325; 5542; 5553; 5906; 7009; 7384; 7702; 7883; 8453; 8456; 8621; 8647; 8724

con le quali si chiedeva a codesta Azienda il rafforzamento e/o proroga di determinati servizi, e note di risposta del Presidente p.t. della Cetara Servizi e Sviluppo, di cui si allegano copie (All. B), le seguenti variazioni di spesa:

- a) per il servizio spazzamento e raccolta, euro 13.619,06 ad incremento del fondo di dotazione iniziale di euro 222.215,00;
- b) per il servizio spiaggia libera attrezzata, euro 5.130,06 ad incremento del fondo di dotazione iniziale di euro 54.365,00;
- c) per il servizio manutenzione verde comunale ed area cimiteriale, euro 6.789,81 ad incremento del fondo di dotazione iniziale di euro 22.996,00;
- d) per il servizio gestione e controllo aree di sosta a pagamento, euro 32.984,06 ad incremento del fondo di dotazione iniziale di euro 35.465,00;

e) per il servizio pontili e pulizia area portuale, euro 11.477,01 ad incremento del fondo di dotazione iniziale di euro 98.440,00.

Non si registrano significative economie di spesa per gli altri servizi.

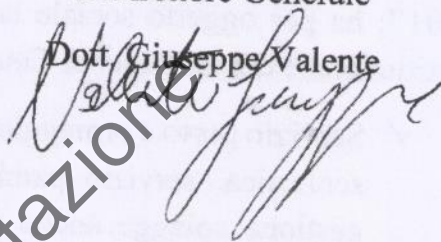
Per tutto quanto su esposto si allega prospetto dettagliato delle singole voci di spesa.

Cordialmente.

Cetara, li 21.09.2024

Il Direttore Generale

Dott. Giuseppe Valente



Documento di Consultazione



## BILANCIO ECONOMICO PREVISIONALE ANNO 2024

COSTI DELLA PRODUZIONE		572.421,12	VALORE DELLA PRODUZIONE		596.567,00
<b>680</b>	<b>Costi per materie prime, sussidiarie</b>	<b>10.859,18</b>	<b>640</b>	<b>Altri ricavi e proventi</b>	<b>596.567,00</b>
680201510	Acquisti di materiali di consumo SPAZZA.	7.636,41	640156	F.DO DOTAZIONE - SPAZZAMENTO E RACCOLTA	222.215,00
6802015CIMIT	Acquisti di materiali di consumo CIMIT.	80,00	640157	F.DO DOTAZIONE PORTO E ORMEGGIO	98.440,00
6802015ORM	Acquisti di materiali di consumo ORMEGG.	2.649,52	640158	F.DO DOTAZ AMM-DIR-CON	47.101,00
6802015PS	Acquisti di materiali PULIZ STAB	238,50	640159	F.DO DOTAZ PULIZIA MENSA	13.835,00
6802015SPAT	Acquisti di materiali di consumo SPIAG	254,75	64015CIM	F.DO DOTAZ. CIMITERO	22.996,00
<b>690</b>	<b>Costi per servizi</b>	<b>32.238,58</b>	64015MOT	F.DO DOTAZIONE - CONTROLLO AREE DI SOSTA	35.465,00
6900910	Servizi esterni	2.228,00	64015PULST	F.DO DOTAZIONE PULIZIA STABILI COMUN	32.150,00
6901201	SPESE GENERALI AMMINISTRATIVE	114,56	64015SPIAG	F.DO DOTAZIONE - SPIAGGI LIBERA ATTREZZ.	54.365,00
690126	Consulenza DPO	1.064,88	64015SSSSSSS	FDO SPESE FUNZIONAMENTO AZIENDA SPECIALE	70.000,00
690181015	CONSULENZA AMBIENT. - SPAZZ. E RACCOLTA	5.273,37			
690182010	Consulenze legali	4.160,00			
690182015	Prestazioni notarili - SPAZZ. E RACCOLTA	908,63			
690182037	Consueza contabile e lavoro AMM-DIR-CON	9.427,00			
690242510	Compenso amministratore AMM-DIR-CON	6.788,06			
690242540	Contributi previdenziali amministratori	714,08			
690243010	Compensi revisione contabile AMM-DIR-CON	1.560,00			
<b>710</b>	<b>Costi per il personale</b>	<b>524.868,63</b>			
710106	Retrib. del pers. dip. AMM-DIR-CON	12.678,67			
710107	Retrib. del pers. dip. SPAZZAMENTO RACC.	68.680,67			
710108	Retrib. del pers. dip. PORTO ORMEGGIO	71.963,43			
710109	Retrib. del pers. dip. MENSA	7.793,85			
71010CIM	Retrib. del pers. dip. CIMITERO	19.908,67			
71010MOTO	Retrib. del pers. dip. CONTR AREE DI SOSTA	47.620,37			
71010PULSTA	Rib. del pers. dip. PULIZ STAB. COMUN	14.999,42			
71010SPIAGGI	Retrib. del pers. dip. SPIAGGIA	37.313,59			
71015156	INPS - dip. AMM-CON-DIR	4.048,80			
71015157	INPS - dip. SPAZZAMENTO RACCOLTA	50.796,98			
71015158	INPS - dip. MENSA	2.627,91			
71015159	INPS - dip. PORTO ORMEGGIO	24.531,69			
7101515CIM	INPS - dip. CIMITERO	6.241,75			
7101515MOTO	INPS - dip. CONTROLLO AREE DI SOSTA	14.970,37			
7101515PULST	INPS - dipendenti PULIZIA STABILI COMUN	4.786,86			
7101515SPIAG	INPS - dip. SPIAGGIA	12.465,23			
710156	INAIL - ORMEGGIO	1.174,51			
710157	INAIL - AMM-DIR-CON	386,92			
710158	INAIL - SPAZZ.	2.243,65			
710159	INAIL - MENSA	160,00			
71015BAL	INAIL - SPIAGGIA	355,89			
71015CIM	INAIL - CIMITERO	181,92			
71015PAR	INAIL - CONTROLLO AREE DI SOSTA	462,92			
71015PULSTA	INAIL - PULIZ STAB	341,92			
7102010	T.F.R. personale	3.903,38			

7102015	accantonato T.F.R. personale MENSA	561,53		
710206	T.F.R. personale CONTROLLO AREE DI SOSTA	2.463,84		
71020CIM	T.F.R. personale CIMITERO	521,76		
71020DIR	T.F.R. personale AMM- DIR-CON	534,31		
71020ORM	T.F.R. personale ORMEGGIO	3.600,89		
71020PS	T.F.R. personale PULIZ STAB	620,00		
71020SPI	T.F.R. personale SPIAGGIA	2.428,04		
71020SPRA	T.F.R. personale SPAZZ-RACC	3.068,89		
<b>760</b>	<b>Oneri diversi di gestione</b>	<b>4.954,73</b>		
760101510	Imposta di bollo	8,00		
76020015	Spese camerali, catastali e diritti vari	1.213,42		
76020080	Cancelleria e stampati	104,70		
76020115	Altri oneri di gestione	3.127,24		
76020SANZAMB	Sanzioni tributarie e previdenziali SPAZ	501,37		
<b>IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO</b>		<b>24.045,00</b>		
<b>900</b>	<b>Imposte correnti</b>	<b>24.045,00</b>		
90015	IRAP	24.045,00		
<b>TOTALE COSTI</b>		<b>596.466,12</b>	<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>596.567,00</b>
<b>UTILE D'ESERCIZIO</b>		<b>100,88</b>		
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>		<b>596.567,00</b>		

Documento di Consultazione