



# COMUNE DI CETARA

(Provincia di Salerno)

N° PAP-00269-2018  
Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 13/07/2018 al 28/07/2018  
REPUBLICA ITALIANA  
L'incaricato della pubblicazione  
P. T. GIARDANO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 26 del 25.06.2018

**OGGETTO: Approvazione delle norme di organizzazione gestione e disciplina del servizio di Ormezzano.**

L'anno duemiladiciotto il giorno venticinque del mese di giugno alle ore 17:50 e seguenti, presso l'Aula Consiliare di Cetara, convocato in seduta straordinaria con appositi avvisi prot. n.4531 del 18.06.2018, si è riunito, in prima convocazione, il Consiglio Comunale.

Al momento della trattazione dell'argomento in epigrafe sono presenti i seguenti componenti:

|    | Cognome      | Nome                        | Presenti  |
|----|--------------|-----------------------------|-----------|
| 1  | DELLA MONICA | Fortunato - SINDACO         | <b>SI</b> |
| 2  | CAROBENE     | Luigi - VICESINDACO         | <b>SI</b> |
| 3  | D'ELIA       | Daniele                     | <b>SI</b> |
| 4  | DI CRESCENZO | Casimiro <i>dalle 18.07</i> | <b>SI</b> |
| 5  | DI CRESCENZO | Domenico                    | <b>SI</b> |
| 6  | DI MARTINO   | Vincenzo                    | <b>SI</b> |
| 7  | MARANO       | Marco                       | <b>SI</b> |
| 8  | MONTESANTO   | Luigi                       | <b>SI</b> |
| 9  | PAPPALARDO   | Francesco                   | <b>SI</b> |
| 10 | PISCINO      | Vincenzo <i>dalle 18.07</i> | <b>SI</b> |
| 11 | SPERANZA     | Angela                      | <b>SI</b> |

Totale presenti: **11**; Totale assenti: **0**

Partecipa, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Segretario Comunale Dott. Pasquale Marrazzo.

Il PRESIDENTE, Dott. Fortunato Della Monica, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta .

Il Sindaco-Presidente, introduce l'argomento iscritto al n.8 dell'o.d.g., ad oggetto: Approvazione delle norme di organizzazione gestione e disciplina del servizio di Ormezzano.

IL SINDACO illustra la proposta di deliberazione;

All'esito della discussione il Sindaco pone, in votazione a scrutinio palese la proposta di deliberazione con il seguente esito:

|             |    |
|-------------|----|
| Presenti:   | 11 |
| Votanti:    | 11 |
| Favorevoli: | 11 |
| Contrari:   | 0  |
| Astenuti:   | 0  |

Pertanto

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

VISTA l'allegata proposta di deliberazione, ad oggetto: Approvazione delle norme di organizzazione gestione e disciplina del servizio di Ormezzano.

ASSUNTI i pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'esito della superiore votazione

### **D E L I B E R A :**

- 1) Di approvare l'allegata proposta di deliberazione, ad oggetto: Approvazione delle norme di organizzazione gestione e disciplina del servizio di Ormezzano.

\*\*\*\*\*

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:

**Approvazione delle norme di organizzazione gestione e disciplina del servizio di Ormeggio.**

## **IL SINDACO**

### **PREMESSO :**

- che il comune di Cetara è titolare della concessione demaniale marittima n. 160/2008-09 per la gestione dell'area portuale di Cetara;
- Che con deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 29/11/2012, veniva approvato il regolamento per la gestione del servizio di ormeggio presso i pontili galleggianti del porto di Cetara;
- Che con decreto n. 109 del 22/12/2016, pubblicato sul BURC n. 5 del 16/01/2017, è stato approvato il nuovo atto di regolamentazione delle attività nell'ambito portuale di Cetara e di destinazione delle aree e pertinenze demaniali, a firma congiunta Capitaneria di Porto di Salerno – Regione Campania – Settore Demanio Marittimo;

### **CONSIDERATO :**

- che tra i servizi a domanda individuale il Comune di Cetara gestisce il servizio di ormeggio presso i pontili e banchine del porto di Cetara;

**DATO ATTO** che, la gestione del servizio di ormeggio è affidata all'Azienda Speciale Cetara Servizi e Sviluppo in continuità con il servizio assicurato negli anni precedenti dalla società Cetara servizi e sviluppo uni personale srl;

**RITENUTO**, di disciplinare l'ormeggio alle condizioni e modalità di seguito riportate;

**RITENUTO** di tener conto dello specifico "**Piano Generale di Ormeggio**", allegato al presente atto che rappresenta uno strumento necessario ai fini di una migliore gestione del servizio di ormeggio in funzione della definizione delle aree disponibili, della classificazione delle unità da diporto e delle modalità di assegnazione dei posti di ormeggio a pontili e banchine in concessione all'ente Comune nell'ambito del porto di Cetara.

**DATO ATTO** che il Comune si riserva di aggiornare in ogni momento il citato Piano, con quelle ulteriori disposizioni che si rendessero necessarie o che fossero ritenute opportune allo scopo di rendere sempre più sicura, efficiente e funzionale per gli Utenti/assegnatari di posto di ormeggio, la struttura portuale in accordo con tutte le disposizioni vigenti.

### **VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 ;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale per la gestione del servizio di ormeggio presso i pontili galleggianti del porto di Cetara;

## **PROPONE**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato e si intende qui integralmente richiamata ed approvata;

**DI STABILIRE** che l'ormeggio dell'imbarcazione presso i pontili e le banchine site nel Comune di Cetara è disciplinato come segue :

**“ Norme di organizzazione gestione e disciplina del servizio di Ormeggio**

### **Gestione del servizio**

La gestione del servizio di ormeggio è affidata alla società "Cetara Servizi e Sviluppo Azienda Speciale Consortile (di seguito Gestore) con piena autonomia nell'organizzazione e gestione del servizio, dalla istruzione delle istanze presentate all'assegnazione dei posti e al controllo dei pagamenti, fornendo al Comune relativa rendicontazione dei eventuali pagamenti versati per corrispettivi direttamente all'Azienda Speciale per transiti giornalieri.

#### Piano di Ormeggio e criteri di assegnazione dei posti

Ai fini di una migliore gestione del servizio di ormeggio in funzione della definizione delle aree disponibili, della classificazione delle unità da diporto e delle modalità di assegnazione dei posti di ormeggio a pontili e banchine in concessione, si tiene conto dello specifico "Piano Generale di Ormeggio" (Allegato alla presente) nel quale, in relazione alle aree in concessione e relative strutture di ormeggio, vengono definite le seguenti zone e relative "Assegnazioni d'Ufficio":

- Pontile promiscuo Pesca e Diporto – i posti in questa area sono riservati in prima istanza alle imbarcazioni di residenti da mt. 7 a 9,5 e la cui assegnazione sarà stabilita dal Gestore in relazione all'ordine di presentazione delle richieste ed alle misure delle imbarcazioni (partendo dalle misure più piccole) e fino ad esaurimento dei posti disponibili (circa 10), successivamente ad eventuali altri richiedenti;

- Banchina di riva – i posti in questa area sono riservati in prima istanza alle imbarcazioni di residenti fino a mt. 6,99 escluso i gommoni (i gommoni per una migliore fruizione nelle operazioni di imbarco e sbarco passeggeri, avranno posto assegnato presso il pontile galleggiante qualora vi siano posti disponibili). L'assegnazione dei posti sarà stabilita dal Gestore in relazione all'ordine di presentazione delle richieste ed alle misure delle imbarcazioni e fino ad esaurimento dei posti disponibili (circa 25), successivamente ad eventuali altri richiedenti;

- Banchina di sopraflutto – i posti in questa area sono riservati in prima istanza alle imbarcazioni di residenti da mt. 9,51 a 15 e la cui assegnazione sarà stabilita dal Gestore in relazione all'ordine di presentazione delle richieste ed alle misure delle imbarcazioni e fino ad esaurimento dei posti disponibili (circa 15), successivamente ad eventuali altri richiedenti;

- Pontile Diporto – i posti in questa area sono riservati in prima istanza alle imbarcazioni di non residenti da mt. 4,5 a 13 la cui assegnazione sarà stabilita dal Gestore in relazione all'ordine di presentazione delle richieste ed alle misure delle imbarcazioni e fino ad esaurimento dei posti disponibili (circa 45), successivamente ad eventuali altri richiedenti;

- Pontile e banchina esterna molo sottoflutto – i posti in questa area sono riservati esclusivamente alle imbarcazioni di residenti non superiori a mt. 5 e mt. 6,0 se di ditte di Charter nautico e per il solo periodo stagionale dal 01 Giugno al 30 Settembre. L'Area è all'esterno del molo di sottoflutto, comprendendone sia la banchina esterna che il pontile galleggiante allo scopo installato. L'assegnazione è stabilita d'ufficio per i soli natanti a remi fino a mt 4,5 e per i restanti posti tenendo conto dell'ordine di presentazione delle domande fino ad esaurimento dei posti disponibili (circa 35).

Per tutte le suddette zone, ad esaurimento dei posti disponibili rispetto alle domande pervenute, si farà riferimento all'ordine di acquisizione al protocollo tenuto dal Gestore del servizio pertanto, tutti i richiedenti rimasti privi di assegnazione di posto presso la zona di riferimento e/o quella richiesta in istanza, potranno valutare altre possibilità di ormeggio in zone diverse senza però che siano previste agevolazioni sulle

tariffe o, in alternativa, saranno tenuti a rimuovere la propria imbarcazione dal posto eventualmente già occupato. Le imbarcazioni non in regola ed eventualmente già ormeggiate, saranno spostate d'ufficio in specifiche zone in attesa di rimozione coattiva.

Tutte le assegnazioni di posto di ormeggio, saranno pianificate e gestite dal Gestore in relazione alle caratteristiche dell'imbarcazione o ad altre eventuali esigenze di organizzazione degli ormeggi pertanto, in funzione di esigenze particolari legate alla migliore allocazione dei posti barca, il Gestore potrà disporre, anche nel corso del periodo di gestione, l'assegnazione di altro posto di ormeggio, sempre adeguato alla tipologia dell'imbarcazione stessa. In tal caso, l'utente è tenuto ad eseguire le disposizioni con lo spostamento della propria imbarcazione. Spostamento che potrà essere effettuato anche dallo stesso personale del Gestore in servizio previa comunicazione preventiva al proprietario.

#### Posto di Ormeggio

L'Utente ha la piena disponibilità del posto di ormeggio a lui riservato e il gestore del servizio si impegna a mantenerlo libero a sua disposizione anche quando questi dovesse assentarsi dal Porto per un qualsiasi periodo di tempo. Tuttavia, il Gestore previo accordi preventivi con lo stesso l'utente si riserva la facoltà di utilizzare il posto di ormeggio lasciato libero in questi specifici periodi di tempo.

Ove l'Utente voglia rinunciare temporaneamente ad utilizzare il posto di ormeggio assegnatogli, potrà farlo esclusivamente a favore dell'Ente concessionario, dandone comunicazione ed indicando il periodo di tempo per il quale la rinuncia avrà effetto. A fronte di tale rinuncia il contraente non avrà diritto ad alcun rimborso delle somme già corrisposte.

#### Ormeggi invernali

L'ormeggio detto "Invernale" tenendo conto di una gestione estiva di mesi 4 (01 giugno - 30 settembre) e di un periodo transitorio iniziale e finale necessario all'organizzazione dei servizi e alla disponibilità dei posti, è riferito al periodo (15 ottobre - 15 Maggio).

In servizio di ormeggio per questo periodo è dato unicamente alle seguenti condizioni e modalità:

- non è previsto nessun servizio di guardiania e vigilanza alle imbarcazioni;
- è garantita la sola assegnazione del posto e il relativo materiale (cime) per l'ormeggio delle imbarcazioni;
- l'amministrazione non assume nessuna responsabilità in ordine alla custodia dell'imbarcazione e di tutto ciò che in essa è eventualmente contenuto, né per eventuali danni a seguito di condizioni meteo-marine avverse e né in caso di rottura dei sistemi di ormeggio messi a disposizione;
- vista la tipologia di servizio per il suddetto periodo, a solo titolo di "libero ormeggio", il Gestore tenendo conto di specifiche necessità organizzative e manutentive, potrà richiedere agli utenti, in qualsiasi momento, di lasciare libero il proprio posto di ormeggio in riferimento a specifica area e/o in generale a tutte le aree in concessione;
- Le tariffe sono agevolate e riferite unicamente ad un servizio che prevede la sola messa a disposizione dei sistemi di ormeggio e dell'assegnazione di un relativo posto, con esclusione della custodia e guardiania delle imbarcazioni, il tutto alle suddette condizioni e modalità per chi faccia specifica richiesta di ormeggio cosiddetto "Invernale";
- i posti di ormeggio saranno sempre assegnati a seconda delle condizioni e delle disponibilità, unicamente dal Gestore e pertanto, saranno ritenuti soggetti non autorizzati, con l'adozione dei consequenziali provvedimenti, tutti coloro che occupano dei posti non direttamente assegnati dal Gestore;

- L'utente che usufruisce unicamente dell'ormeggio "Invernale" è tenuto a lasciare il posto assegnato entro e non oltre la data di fine gestione (15 Maggio) previo la rimozione forzata della propria imbarcazione.

#### Diritto di Prelazione

Il "Diritto di Prelazione" si acquisisce ricorrendo le seguenti condizioni:

- già assegnatario di posto di ormeggio per l'annualità precedente;
- essere in regola con tutti i pagamenti per la/le annualità precedente/i.

#### Controlli

L'accesso ai pontili e il prelievo dell'imbarcazione sarà consentito a soggetti diversi dal richiedente esclusivamente alla presenza dello stesso o a seguito di sua comunicazione al Gestore.

L'Ente concessionario ed il Gestore effettueranno le verifiche e i controlli necessari circa l'effettiva proprietà dei natanti e delle misure dichiarate all'atto della richiesta di ormeggio, con l'adozione dei consequenziali provvedimenti.

Il mancato pagamento della tariffa di ormeggio nei termini di 10 giorni dalle scadenze previste comporterà la decadenza del diritto di prelazione o della nuova assegnazione con la possibilità di rimozione coattiva dell'imbarcazione se eventualmente già ormeggiata presso gli specchi acquei in concessione.

#### Tariffe

Le tariffe di ormeggio saranno stabilite ogni anno da specifica delibera di giunta comunale.

Le tariffe scontate, riportate degli atti di giunta e/o di consiglio comunale ed inerenti le tabelle tariffarie alla voce "Residenti", vengono applicate unicamente a:

proprietari di imbarcazioni con residenza anagrafica, accertata, nel comune di Cetara;

proprietari di immobili presso lo stesso Comune, regolarmente registrate ed accatastate.

La tariffa per il servizio di ormeggio anche per periodi inferiori rispetto a quello dal 01 Giugno al 30 Settembre, considerando i mesi estivi tutti di eguale "pregio", viene calcolata in modalità proporzionale al periodo richiesto.

Il mancato pagamento della tariffa di ormeggio nei termini di 10 giorni dalle scadenze previste comporterà la decadenza del diritto di prelazione o della nuova assegnazione con la possibilità di rimozione coattiva dell'imbarcazione se eventualmente già ormeggiata presso gli specchi acquei in concessione.

#### Contratto e perfezionamento

Il diritto all'ormeggio dell'imbarcazione presso i pontili e le banchine si perfezionerà solo a seguito della sottoscrizione del relativo contratto di ormeggio da effettuarsi, alla conclusione dell'istruttoria, presso il responsabile dell'ufficio Demanio Marittimo comunale e che il Gestore provvederà all'assegnazione del posto solo a seguito della stipula del suddetto contratto.

La sottoscrizione del contratto di ormeggio attribuisce esclusivamente un diritto a posizionare la propria imbarcazione nello specchio acqueo assegnato, con esclusione di qualsiasi onere del comune in merito alla custodia della stessa. Il contratto infatti ha ad oggetto la semplice messa a disposizione ed utilizzazione delle strutture di ormeggio nello specchio acqueo, con esclusione di qualsiasi obbligo relativo alla custodia dell'unità

navale e di tutte quelle cose che, pur mantenendo una propria autonomia, siano destinate in modo durevole al suo servizio ed ornamento, costituendone pertinenza, ed in particolare alle attrezzature obbligatorie in forza di legge, di regolamento o di altri atti amministrativi, e comunque a tutto ciò che si trova sull'imbarcazione.

Sosta autovetture e motorini di assegnatari di posto di ormeggio

Agli assegnatari dei posti di ormeggio, non residenti, è possibile la sosta gratuita di proprie moto/scooter presso apposita area che sarà prevista in ambito portuale nonché, la sosta sempre a titolo gratuito di proprie autovettura presso il piazzale antistante la zona Cimiteriale. Tali soste a titolo gratuito saranno disciplinate con specifico atto deliberativo.

Normative e regolamenti

Per tutto quanto non espressamente richiamato nel presente atto, si fa rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia come il codice della navigazione, ordinanze in essere della Capitaneria di Porto di Salerno, al "Regolamento Comunale" per la gestione degli ormeggi nel porto di Cetara e alle norme contrattuali esplicitate nel contratto di ormeggio.

**DI APPROVARE** quale allegato alle Norme di organizzazione gestione e disciplina del servizio di Ormeggio Gestione del servizio il Piano di ormeggio che si allega alla presente;

**DI STABILIRE** che per tutto quanto non espressamente richiamato nel presente atto, si fa rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia come il codice della navigazione, ordinanze in essere della Capitaneria di Porto di Salerno ed al "Regolamento Comunale" per la gestione degli ormeggi nel porto di Cetara, alle norme contrattuali esplicitate nel contratto di ormeggio;

**DI STABILIRE** che chiunque non si attiene alle disposizioni indicate nel presente atto, salvo che il fatto non costituisca diverso e/o più grave reato e/o illecito amministrativo, è punito, a seconda dell'infrazione commessa, ai sensi degli articoli 1161, 1164, 1174 e 1231 del Codice della Navigazione, ovvero dell'art. 53 del D. Lgs. 171 del 2005;

**DI DEMANDARE** al responsabile dell'Ufficio Demanio marittimo l'adozione dei successivi e consequenziali atti;

**DI DICHIARARE** il presente atto, con separata ed unanime votazione palese, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. LGS 267/2000.

**IL SINDACO**  
**(Dott. Fortunato Della Monica)**

## PROPOSTA DI CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO:** Approvazione delle norme di organizzazione gestione e disciplina del servizio di Ormeggio.

Ai sensi dell'art. 49, c.1, del D.Lgs. n. 267/2000, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Il Responsabile<br>Dell'AREA | Per quanto concerne la <b>regolarità tecnico</b> esprime parere:<br>FAVOREVOLE / _____<br><br>data _____<br><br>Il Responsabile dell' Area<br><br>Ing. Pietro Avallone |
|------------------------------|--|

|   |  |
|---|--|
| Il Responsabile<br>del<br>Settore Economico-<br>Finanziario | Per quanto concerne la <b>regolarità contabile</b> esprime parere:<br>FAVOREVOLE / _____<br><br>data _____<br><br>Il Responsabile<br>dell' Area Economico-Finanziaria<br><br>Pietro Pappalardo |
|---|--|

---

Delibera C.C. n.26 del 25.06.2018

Oggetto: Approvazione delle norme di organizzazione gestione e disciplina del servizio di Ormeggio.

---

Il presente verbale viene così approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
(Dott. Fortunato Della Monica)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Pasquale Marrazzo

---

PUBBLICAZIONE

Si attesta, su conforme dichiarazione del dipendente addetto, che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna per la durata di 15 giorni all'Albo Pretorio informatico presente sul sito istituzionale <http://www.comune.cetara.gov.it> (art. 124 D.Lgs. n. 267/2000, art. 32 L. n. 69/2009).

Dalla Residenza Comunale, li 13.07.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Pasquale Marrazzo

---

ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è esecutiva il giorno

Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000)

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000)

Dalla Residenza Comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Pasquale Marrazzo



## **Sommario**

|  |   |
|--|---|
| Premessa .....   | 2 |
| Campo di Applicazione .....                                | 2 |
| Definizioni Generali .....                                 | 2 |
| Strutture di Ormeggio .....                                | 3 |
| Classificazione degli Ormeggi .....                        | 3 |
| Posti per Categoria .....                                  | 4 |
| Posti di Ormeggio Riservati .....                          | 4 |
| Posti di Ormeggio per Unità in Transito .....              | 4 |
| Criteri di Assegnazione .....                              | 5 |
| Obblighi e Divieti .....                                   | 5 |
| Definizione delle Aree di Ormeggio.....                    | 6 |
| Assegnazioni per Aree .....                                | 7 |
| Schema generale del Piano di Ormeggio.....                 | 8 |
| Illustrazioni generali delle disposizioni di ormeggio..... | 9 |



## Premessa

Tenendo conto del nuovo “Atto di regolamentazione delle attività e destinazione delle aree e pertinenze demaniali nel Porto di Cetara” approvato con decreto dirigenziale regionale N. 109 del 22/12/2016 e della nuova concessione demaniale marittima N. 32 del 04/05/2017 rilasciata dall’Amministrazione Regionale ed intestata al medesimo Ente comunale quale “Concessionario”, per una migliore organizzazione e fruizione dei posti di ormeggio per la nautica da diporto, si rende necessario elaborare uno “**Piano Generale di Ormeggio**” nelle aree in concessione e destinate al diporto nautico.

## Campo di Applicazione

Il presente atto, difatti, rappresenta uno strumento necessario ai fini di una migliore gestione del servizio di ormeggio in funzione della definizione delle aree disponibili, della classificazione delle unità da diporto e delle modalità di assegnazione dei posti di ormeggio a pontili e banchine in concessione all’ente Comune nell’ambito del porto di Cetara.

Il Comune si riserva di aggiornare in ogni momento la presente pianificazione, con quelle ulteriori disposizioni che si rendessero necessarie o che fossero ritenute opportune allo scopo di rendere sempre più sicura, efficiente e funzionale per gli Utenti/assegnatari di posto di ormeggio, la struttura portuale in accordo con tutte le disposizioni vigenti.

## Definizioni Generali

Le indicazioni contenute nel presente piano di ormeggio dovranno essere scrupolosamente osservate da tutti gli assegnatari di posto di ormeggio e da chiunque, a qualsiasi titolo, anche occasionalmente accosti a pontili e banchine.

L’esercizio della concessione è di competenza unica del Concessionario, pur rimanendo sempre soggetto alle vigenti norme di Polizia del Demanio Marittimo e alla vigilanza dell’Autorità Marittima, alla osservanza di tutte le disposizioni contenute nel Codice della Navigazione, del relativo Regolamento di esecuzione, nonché di tutte le altre Leggi e regolamenti dello Stato.

Per una migliore comprensione e individuazione di soggetti e definizioni del presente “Piano generale degli ormeggi” si intende per:

- a) **Concessionario:** Il Comune di Cetara, quale soggetto che, con l’atto di concessione sopra ricordato, assume i conseguenti diritti e doveri rispetto all’Amministrazione concedente e alla stessa ‘Autorità Marittima;
- b) **Gestore:** Il comune di Cetara o altro soggetto affidatario del servizio in forza di provvedimento comunale, che gestisce il servizio di ormeggio per conto del Concessionario stesso ed opera nell’ambito delle direttive ricevute dal medesimo (dal 2007 la società di servizi comunali – Cetara Servizi e Sviluppo Srl oggi Azienda Speciale);
- c) **Utente:** L’assegnatario del posto di ormeggio, che abbia stipulato il relativo contratto con il Concessionario, o che ne abbia altro legittimo uso; in particolare la persona fisica, giuridica o l’Ente al quale è assegnato il diritto di utilizzo di un posto di ormeggio e dei relativi servizi portuali, o che comunque ne usufruisca, sia nelle zone destinate all’ormeggio da diporto sia nei posti in transito (Proprietario, Comandante o Responsabile della imbarcazione, noleggiatore, subcontraente, ecc..) nonché, tutti coloro che, anche occasionalmente, frequentino i pontili e le banchine in concessione. **L’utente viene definito “Residente” se censito in apposito “Registro dei natanti di proprietà” predisposto dal Comune e residente nel Comune stesso da almeno tre anni;**



- d) **Unità da diporto:** L'imbarcazione da diporto, fino ad una lunghezza fuori tutto (compresi tutti gli ingombri) di metri 15,00, ormeggiabile ai sensi del presente piano. Le unità da diporto in transito sono ormeggiabili fino ad una lunghezza massima di mt. 20/25,00 in caso di posto disponibile con ormeggio di fianco (detto all'inglese);
- e) **Posto di ormeggio:** specchio acqueo assegnato dal Concessionario per l'ormeggio temporaneo di una unità da diporto, per un periodo fisso dell'anno, di norma dal 1 Giugno al 30 Settembre. Tale periodo può essere modificato mediante specifica delibera di Giunta Comunale con la quale vengono fissate modalità di gestione e relative tariffe.

## Strutture di Ormeggio

Le unità da diporto devono essere ormeggiate in sicurezza e secondo le corrette norme marinarie, nel rispetto dell'assegnazione dei posti di ormeggio disposti unilateralmente dal Gestore seguendo questo specifico atto di disciplina ed assegnazione dei posti (Piano di Ormeggio).

Ciascun posto assegnato è corredato di un sistema di ormeggio costituito da corpi morti, catenarie, cime, ecc..

La manutenzione di tali strutture è eseguita a cura del Comune o del Gestore. Il Comune (o il Gestore) provvederà a sostituire d'autorità ogni cima di ormeggio, qualora ne ravvisasse uno stato di precarietà tale da inficiarne la sicurezza, così come se lo stesso Utente comunicasse qualche specifica priorità.

**L'Utente non può modificare i sistemi di ormeggio né i sistemi di erogazione dei servizi sussidiari (acqua e corrente) senza la preventiva autorizzazione del Gestore.**

I posti di ormeggio sono predisposti sia su specifici pontili galleggianti che lungo le stesse banchine dei moli.

L'altezza media tra quota livello mare ed i pontili galleggianti è di circa cm 70, mentre in banchina l'altezza media, tenendo conto delle relative maree, varia dagli 80 al 140 cm circa.

Il concessionario tenendo conto dei relativi bilanci annuali, di politiche di investimento e miglioramento dei servizi, ha anche fatto realizzare apposito grigliato in struttura metallica che faciliti l'accesso alle imbarcazioni dalla quota banchina.

## Classificazione degli Ormeggi

I pontili e le banchine all'uso destinate, consentono l'ormeggio di natanti ed imbarcazioni da diporto classificate in categorie, così come indicate nel seguente prospetto:

| Categoria | Dimensione massima dell'unità in mt.     |
|-----------|--|
| I         | Acquascooter fino a mt. 3                |
| II        | Unità fino a mt. 5,00                    |
| III       | Unità da 5,01 a 7,00                     |
| IV        | Unità da 7,01 a 9,00                     |
| V         | Unità da 9,00 a 11,00                    |
| VI        | Unità da 11,01 a 13,00                   |
| VII       | Unità da 13,01 a 15,00                   |
| VIII      | Unità oltre i 15 mt. solo se in Transito |



## Posti per Categoria

Tenuto conto dell'attuale disposizione dei pontili galleggianti, della dimensione delle banchine in concessione all'interno del porto e dalle richieste acquisite nella gestione 2017, è indicato nella successiva tabella il numero massimo di imbarcazioni per specifica categoria e residenza del proprietario/intestatario.

Qualora le aree in concessione siano oggetto di variazione, il numero massimo di imbarcazioni sarà rideterminato, con delibera di Giunta comunale, in funzione degli spazi disponibili.

| Categoria     | Dimensione massima dell'unità in mt. | Numero attuale di unità | Di cui di Residenti |
|---------------|--------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| I             | Acquascooter                         | 2                       | 2                   |
| II            | Unità fino a mt. 5,00                | 53                      | 50                  |
| III           | Unità da 5,01 a 7,00                 | 28                      | 17                  |
| IV            | Unità da 7,01 a 9,00                 | 18                      | 8                   |
| V             | Unità da 9,00 a 11,00                | 7                       | 1                   |
| VI            | Unità da 11,01 a 13,00               | 2                       | 0                   |
| VII           | Unità da 13,01 a 15,00               | 2                       | 0                   |
| <b>TOTALI</b> |                                      | <b>109</b>              | <b>78</b>           |

## Posti di Ormeggio Riservati

Il Concessionario si impegna a riservare al Gestore n. 2 posti di ormeggio detti 'riservati' che il Gestore utilizzerà per l'ormeggio di unità di servizio da utilizzare nelle operazioni di pulizia ed assistenza in acqua e/o per le altre attività legate alla gestione del servizio stesso.

## Posti di Ormeggio per Unità in Transito

L'unità in transito, e cioè che giunge in porto anche senza una preventiva prenotazione opportunamente confermata, potrà utilizzare gli ormeggi destinati all'uso di transito, qualora ve ne sia disponibilità.

In ottemperanza anche al D.D. Regione Campania n. 12 del 6.3.2008, il concessionario prevede di riservare il 10% dei posti della capacità ricettiva alle imbarcazioni in transito.

La sosta delle unità di ormeggio in transito, salvo comprovate esigenze o situazioni di forza maggiore, **non deve superare le 48 ore**, con la possibilità di proroga per un periodo di pari durata, fatto sempre salvo la disponibilità del suddetto posto di ormeggio e sempre che esista almeno un altro ormeggio libero.

Durante tale periodo le unità da diporto sono comunque tenute al pagamento dei servizi generali portuali (erogazione di servizi sussidiari come acqua e corrente, utilizzo di sistemi di ormeggio), in ragione delle dimensioni dell'unità e per giornata o frazione inferiore, secondo quanto determinato con deliberazione annuale di Giunta Comunale.

Il diritto al posto di ormeggio di transito si interrompe non appena l'imbarcazione si allontana dallo stesso.

Gli ormeggi delle unità in transito sono annotati in apposito registro tenuto dal personale del gestore in servizio, con l'indicazione dell'imbarcazione, del proprietario/comandante/skipper, del numero di persone a bordo, data di arrivo e partenza. Il proprietario/comandante/skipper ha l'obbligo di rispettare l'occupazione del solo posto assegnato.

Detto registro è a disposizione dell'Autorità Marittima e delle Forze di Polizia per eventuali controlli.



## Criteria di Assegnazione

Al termine dell'iter per l'acquisizione delle richieste di assegnazione dei posti di ormeggio (periodo presumibile tra Marzo ed Aprile dell'anno in corso), il Gestore, tenendo conto del seguente "Piano generale degli ormeggi", provvede alla pianificazione dei posti barca assegnabili in relazione alla loro dimensioni e/o specifiche caratteristiche generali tra cui la facilità o meno di manovra dell'unità.

**L'assegnazione dei posti di ormeggio avviene con priorità ai "Residenti" nel Comune di Cetara e proprietari di immobili presso lo stesso Comune, regolarmente registrati ed accatastati. per le ulteriori eventuali disponibilità, l'assegnazione avverrà in base all'ordine cronologico di protocollo delle domande pervenute e fino ad esaurimento dei posti disponibili.**

**L'Utente è tenuto ad accettare l'assegnazione del posto di ormeggio della propria unità da diporto, così come comunicato dal Gestore, senza nessuna riserva.**

## Obblighi e Divieti

**Tutte le imbarcazioni all'ormeggio dovranno essere obbligatoriamente munite ai fianchi di un numero sufficiente di parabordi adeguati all'imbarcazione, per non danneggiare i natanti vicini, ed essere in possesso di aggiuntive ed adeguate cime di ormeggio, secondo le indicazioni del Gestore, eventualmente necessarie in caso di specifiche condizioni meteo marine.**

Il numero minimo dei parabordi (per ogni lato) necessari a rispettare le dovute garanzie di sicurezza va calcolato con la seguente formula: **Num = L/2 + 1** (dove L è la lunghezza in mt. dell'imbarcazione).

**E' vietato lasciare l'imbarcazione presso il posto assegnato non adeguatamente legata o in stato di fatiscenza.**

E' vietato lo scambio dei posti di ormeggio fra assegnatari se non per cause motivate e circostanziate di sicurezza e di incolumità delle imbarcazioni.

L'utente non potrà ormeggiare unità di navigazione diversa da quella dichiarata nell'istanza di richiesta di assegnazione.

La vendita a terzi dell'unità da diporto già oggetto dell'assegnazione di uno specifico posto di ormeggio, comporta al nuovo acquirente il diritto di prelazione per gli anni successivi previo il pagamento del saldo per la stagione in corso così come stabilito dalle scadenze dei pagamenti relativi alla tariffa di riferimento.

I proprietari/utenti di imbarcazioni non autosvuotanti in caso di riempimento per piccole falle o per pioggia, sono tenuti a provvedere allo svuotamento delle stesse o ad incaricare dei propri referenti sul posto per questo tipo di operazioni (i referenti vanno comunicati al Gestore che autorizzerà tali persone a salire sulle rispettive imbarcazioni).

Gli utenti soprattutto non residenti o che per varie ragioni si debbano allontanare per lunghi periodi dal paese, sono obbligati a fornire il nominativo di una propria persona referente sul posto che provveda per loro conto a controllare il natante in caso di necessità o avverse condizioni meteo.



## **Definizione delle Aree di Ormeggio**

### **AREA (A1)**

Presso banchina di riva, lato a ponente del pontile da diporto per una lunghezza di circa mt. 30

### **AREA (A2)**

Presso banchina di riva, lato a levante del pontile da diporto per una lunghezza di circa mt. 20

### **AREA (B)**

Presso inizio primo tratto molo di sopraflutto, da angolo con banchina di riva ad inizio scala di sicurezza

### **AREA (C)**

Presso pontile diporto entrambi i lati, tratto iniziale del pontile per una lunghezza di circa mt. 10,00

### **AREA (D)**

Presso pontile diporto lato ponente, tratto centrale per una lunghezza di circa mt. 40

### **AREA (E)**

Presso pontile diporto lato levante, tratto centrale per una lunghezza di circa mt. 40

### **AREA (F)**

Presso pontile diporto lato ponente, tratto finale per una lunghezza di circa mt. 20

### **AREA (G)**

Presso pontile diporto lato levante, tratto finale per una lunghezza di circa mt. 20

### **AREA (H)**

Presso molo sopraflutto, tratto successivo alla scala di sicurezza per una lunghezza di circa mt. 30

### **AREA (I)**

Presso molo sopraflutto, tratto successivo AREA (H) per una lunghezza di circa mt. 20

### **AREA (L)**

Presso pontile promiscuo (pesca/diporto) lato ponente, tratto finale per una lunghezza di circa mt. 30.

### **AREA (M)**

Presso pontile e banchina esterna molo di sottoflutto (Installazione stagionale dal 01/06 al 30/09).



## **Assegnazioni per Aree**

Le imbarcazioni/natanti vengono assegnate alle rispettive aree fino al numero massimo di posti disponibili e/o fino ad occupare la lunghezza massima prevista per l'area.

### **AREA (A1) ed (A2)**

Destinata all'ormeggio di imbarcazioni di lunghezza non superiore ai metri 6,99 escluso i gommoni (i gommoni per una migliore fruizione nelle operazioni di imbarco e sbarco, avranno posto assegnato presso il pontile galleggiante). I posti saranno assegnati con prelazione per le imbarcazioni dei "Residenti".

### **AREA (B)**

Destinata ad ormeggio di acquascooter o piccoli natanti (max. 3 mt) e mezzi di servizio del gestore.

### **AREA (C)**

Destinata ad ormeggio di imbarcazioni non superiori a mt. 6.

### **AREA (D) ed (E)**

Destinata ad ormeggio di imbarcazioni non superiori a mt. 12.

### **AREA (F)**

Destinata ad ormeggio di imbarcazioni da 7 a 9 mt.

### **AREA (G)**

Destinata ad ormeggio di imbarcazioni non superiori a mt. 15.

### **AREA (H)**

Destinata ad ormeggio di imbarcazioni non superiori a mt. 15 con prelazione per le imbarcazioni dei "Residenti", munite di specifica passerella di poppa. Nella stessa area saranno possibili gli ormeggi di imbarcazioni di ditte charter o specifiche imbarcazioni da lavoro sempre di grossa stazza. Previa richiesta da parte dei relativi armatori, nel periodo invernale (Ottobre-Aprile), in questa area potranno essere ormeggiate anche imbarcazioni da pesca.

### **AREA (I)**

Destinata ad ormeggio di imbarcazioni in transito non superiori a mt. 15 fino ad esaurimento dei posti disponibili (da 6 a 8 unità a seconda delle misure delle stesse).

### **AREA (L)**

Destinata ad ormeggio di imbarcazioni da 7 a 9,5 mt. con prelazione per le imbarcazioni dei "Residenti".

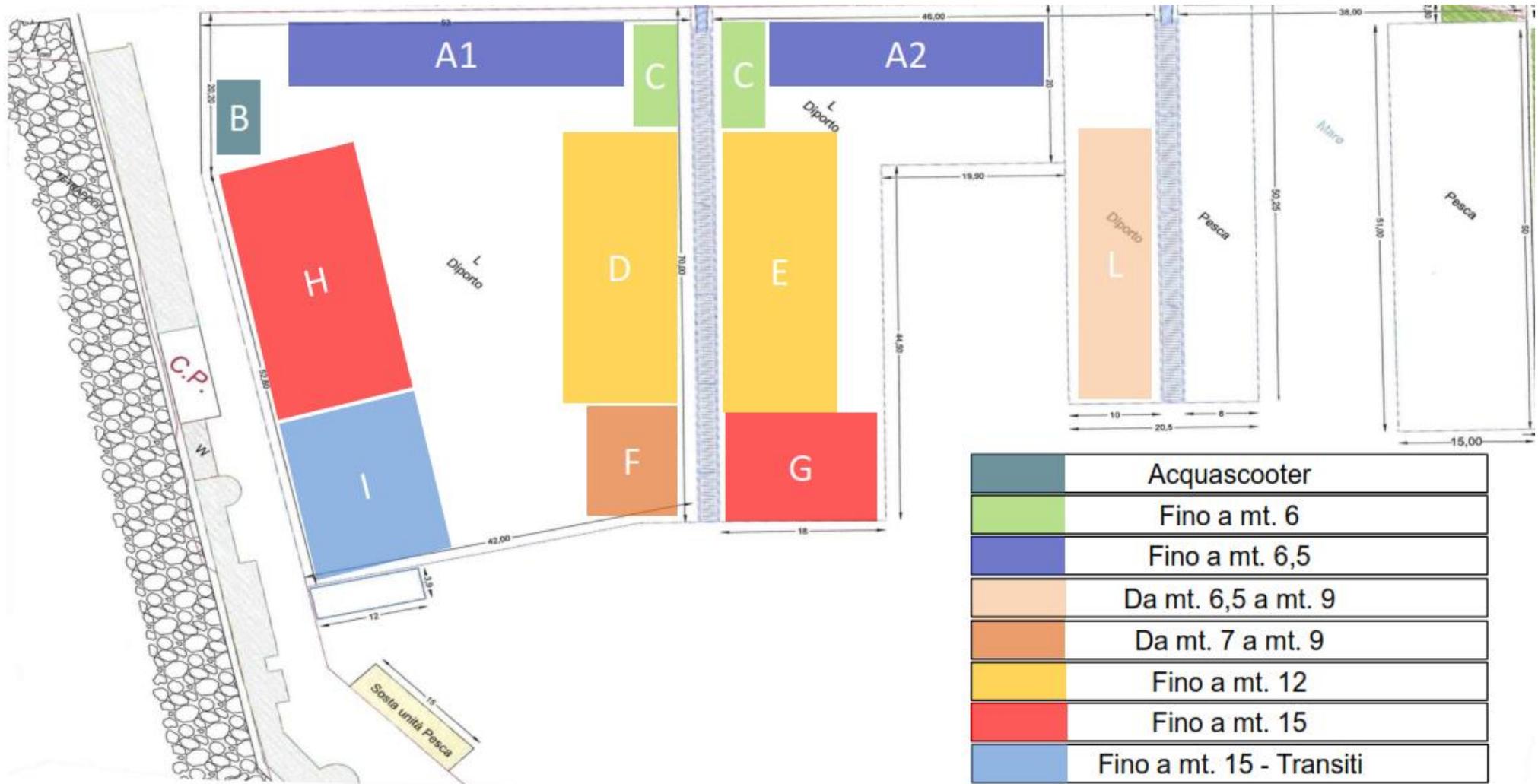
### **AREA (M)**

Destinata ad ormeggio di imbarcazioni fino mt. 5,0 se da diporto e mt. 6,0 se di ditte di Charter nautico e per il solo periodo stagionale dal 15 Maggio al 30 Settembre. L'Area è all'esterno del molo di sottoflutto, comprendendone sia la banchina esterna che il pontile galleggiante allo scopo installato.



PIANO GENERALE DI ORMEGGIO DEL DIPORTO IN AREE IN CONCESSIONE

Schema generale del Piano di Ormeggio





## Illustrazioni generali delle disposizioni di ormeggio

Disposizione pontile e banchine da diporto

