



N° PAP-00556-2019

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 30/07/2019 al 14/08/2019

L'incaricato della pubblicazione
IDA SMALDONE

COMUNE DI CETARA

(Provincia di Salerno)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 30 del 29.07.2019	OGGETTO: AZIENDA SPECIALE “CETARA SERVIZI E SVILUPPO”: APPROVAZIONE DELLA VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019 E DELL’AGGIORNAMENTO DEL PIANO PROGRAMMA 2019/2021 E RELATIVI ALLEGATI. PROVVEDIMENTI.
---------------------------------	---

L’anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **VENTINOVE** del mese di **LUGLIO** alle ore 18.20 e seguenti, presso l’Aula Consiliare di Cetara, convocato in **SEDUTA STRAORDINARIA** con appositi avvisi prot. n. 9659 del 24.7.2019, si è riunito, in **PRIMA** convocazione, il Consiglio Comunale.

Al momento della trattazione dell'argomento in epigrafe sono presenti i seguenti componenti:

	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Presenti</i>
1	DELLA MONICA	Fortunato - SINDACO	SI
2	CAROBENE	Luigi - VICESINDACO	SI
3	D’ELIA	Daniele	SI
4	DI CRESCENZO	Casimiro	NO
5	DI CRESCENZO	Domenico	SI
6	DI MARTINO	Vincenzo	NO
7	MARANO	Marco	SI
8	MONTESANTO	Luigi	NO
9	PAPPALARDO	Francesco	SI
10	PISCINO	Vincenzo	SI
11	SPERANZA	Angela	SI

Totale presenti: **8**; Totale assenti: **3** (**Montesanto Luigi, Di Crescenzo Casimiro e Di Martino Vincenzo**)

Partecipa, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione ai sensi dell’art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Segretario Comunale dott.ssa Ida Smaldone.

Assume la presidenza il dott. Fortunato Della Monica nella sua qualità di Sindaco.

Il Sindaco-Presidente, introduce l'argomento iscritto al n. 3 dell'o.d.g., ad oggetto: "AZIENDA SPECIALE "CETARA SERVIZI E SVILUPPO": APPROVAZIONE DELLA VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019 E DELL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO PROGRAMMA 2019/2021 E RELATIVI ALLEGATI. PROVVEDIMENTI."

Illustra la proposta il Sindaco, il quale precisa che nel mese di maggio è stato chiesto all'Azienda Speciale di implementare alcuni servizi già affidati, tra i quali, il servizio igiene urbana a causa della cessazione dell'attività da parte del Consorzio di bacino, e la spiaggia libera attrezzata. Sulla proposta sono stati assunti anche i pareri favorevoli del Revisore dell'Azienda Speciale e del Revisore dei Conti del Comune.

Chiede ed ottiene la parola il Consigliere PISCINO il quale afferma che dalla lettura della documentazione di cui al presente punto all'ordine del giorno si evince quanto segue:

- vi è un aumento delle spese del personale dell'Azienda speciale: la normativa vieta all'Azienda speciale di aumentare le spese del personale; in tal modo si aggira la normativa vigente in materia;
- vi è un aumento delle spese del servizio igiene urbana di circa 25.000,00: non vorrei che la tariffa tari sia aumentata addebitando la causa al disservizio creato dalla cessazione dell'attività del Consorzio di bacino; in realtà le tariffe dovevano essere aumentate già da prima.

Inoltre, il Consigliere Piscino rende edotti i Consiglieri di aver chiesto all'Azienda speciale come vengono custoditi gli automezzi per il servizio igiene urbana - concessi in usufrutto dal Comune - e che gli sarebbe stato risposto che la custodia compete al Comune. Pertanto chiede agli amministratori come sono custoditi tali automezzi.

A tal punto il Consigliere Piscino procede a dare lettura di una nota, quale dichiarazione di voto. Al termine della lettura consegna tale nota al Segretario Comunale chiedendone l'allegazione al verbale della presente seduta.

Il SINDACO, rispondendo alle dichiarazioni e interrogazioni contenute nella suddetta nota, afferma quanto segue:

- con riguardo al servizio di igiene urbana, dal 2016 il Comune di Cetara paga la tariffa tari più bassa di tutta la Provincia di Salerno. Non si fanno "magie" ma solo accortezze contabili e sacrifici gestionali. Si precisa che dal 1.5.2019 il Consorzio di Bacino ha cessato la propria attività e pertanto con variazione di bilancio si è provveduto a spostare parte degli 87.000,00 che erano stanziati in bilancio per detto Consorzio, e precisamente la somma di euro 37.000,00, al finanziamento del servizio igiene urbana e precisamente per la raccolta dell'umido e indifferenziato. Quindi non vi è stato nessun aumento di spesa ma solo spostamento di poste contabili. Per tale motivo la tariffa non sarà aumentata. Poi, a fronte di quattro unità di personale che ci forniva il Consorzio di Bacino, è stato chiesto all'Azienda speciale l'utilizzo di sole due unità in più, proprio in ossequio al principio di economicità della gestione;

- con riguardo al servizio di spiaggia libera attrezzata, nel 2018 sono stati incassati circa 67.000,00 euro e nel 2019 si prevede un maggiore incasso. Inoltre, la spiaggia libera attrezzata è stata ampliata e quindi non è possibile continuare a gestire con lo stesso numero di unità di personale senza rischiare di caricarli di troppo lavoro. Per questo ho chiesto all'Azienda speciale di utilizzare una unità di personale in più;

- con riguardo al servizio controllo viabilità, ho chiesto di tenere maggiormente sotto controllo il territorio.

Il Sindaco afferma che a ottobre sarà prevista la stessa programmazione contenuta nella odierna proposta.

Al termine della risposta fornita dal Sindaco, il Consigliere PISCINO chiede al Segretario Comunale di esprimere il proprio parere così come richiesto nella nota di cui ha precedentemente dato lettura. Il Segretario Comunale dichiara che sarà reso parere per iscritto in tempi congrui.

Il Consigliere PISCINO sottolinea che il lavoro che sta svolgendo il Sindaco rientra tra i doveri istituzionali che gli sono propri, avendo scelto di fare il Sindaco.

Il SINDACO afferma che viene fatto tutto secondo legge. Tra due anni, quando mi ricandiderò alla carica di Sindaco, sarò giudicato dai cittadini. Con riguardo alla scelta di gestione dei servizi attraverso l'Azienda speciale afferma che si è preferito offrire opportunità di lavoro alle persone presenti sul territorio e non dare in appalto i servizi ad enti esterni.

Il Consigliere PISCINO ribatte e conclude il proprio intervento affermando che alcuni servizi devono andare in gara per non ledere la concorrenza. Sarà un organo superiore a dire se state sbagliando.

Preso atto che nessun altro Consigliere ha chiesto di intervenire, il Sindaco pone in votazione a scrutinio palese per alzata di mano la proposta di deliberazione con il seguente esito:

Presenti: 8

Votanti: 8

Astenuti: 0

Favorevoli: 7

Contrari: 1 (Piscino Vincenzo)

Pertanto

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione, ad oggetto: **“AZIENDA SPECIALE “CETARA SERVIZI E SVILUPPO”: APPROVAZIONE DELLA VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019 E DELL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO PROGRAMMA 2019/2021 E RELATIVI ALLEGATI. PROVVEDIMENTI.”;**

RITENUTO di dover approvare la citata proposta, nelle risultanze formulate dal proponente;

ASSUNTI i pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dall'art.10, comma 4 dello Statuto Comunale;

VISTO il parere del Revisore dei Conti espresso con verbale n. 11 del 18.07.2019 e acquisito al protocollo comunale in data 19.07.2019 al n. 9556, che si allega;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'esito della superiore votazione

D E L I B E R A

1) DI APPROVARE l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: **“AZIENDA SPECIALE “CETARA SERVIZI E SVILUPPO”: APPROVAZIONE DELLA VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019 E DELL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO PROGRAMMA 2019/2021 E RELATIVI ALLEGATI. PROVVEDIMENTI.”**, nelle risultanze formulate dal proponente, che qui si intende integralmente trascritta.

2) DI DICHIARARE la presente deliberazione, con separata votazione che ha sortito il seguente esito:

Presenti: 8

Votanti: 8

Astenuti: 0

Favorevoli: 7

Contrari: 1 (Piscino Vincenzo)

immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

La seduta è sciolta alle ore 18.45.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE AD OGGETTO:

AZIENDA SPECIALE “CETARA SERVIZI E SVILUPPO”: APPROVAZIONE DELLA VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019 E DELL’AGGIORNAMENTO DEL PIANO PROGRAMMA 2019/2021 E RELATIVI ALLEGATI. PROVVEDIMENTI.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che il Consiglio Comunale di Cetara con la deliberazione n. 31 del 13.10.2017 ha approvato ed autorizzato la trasformazione eterogenea della società "CETARA SERVIZI E SVILUPPO UNIPERSONALE S.R.L.", nella diversa forma giuridica di Azienda Speciale Consortile “CETARA SERVIZI E SVILUPPO”;

- che con la citata deliberazione si è proceduto, altresì, ad approvare sia lo Statuto disciplinante il funzionamento dell'Azienda Speciale, sia il Piano di trasformazione;

- che, come risulta dal verbale di assemblea della predetta società ricevuto dal Notaio Malinconico, rep.n. 77482 racc. n..37453, in data 27.10.2017, è stata deliberata e attuata la suddetta trasformazione eterogenea;

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 18.4.2018 ad oggetto “Azienda Speciale “Cetara Servizi e Sviluppo”. Determinazioni”, è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione di attività e servizi per la collettività tra l’Azienda Speciale “CETARA SERVIZI E SVILUPPO” e il Comune di Cetara, quale atto d’indirizzo per il conferimento dei servizi, nonché il Piano Programma 2018/2020;

VISTO in particolare l'art. 114 del D.Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che, essendo l'Azienda speciale ente strumentale dell'ente locale, dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, il Comune ne debba approvare gli atti fondamentali, tra i quali il piano-programma comprendente un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra ente locale ed azienda speciale, ed il budget economico almeno triennale;

VISTO lo Statuto dell’Azienda Speciale approvato dal Consiglio Comunale di Cetara con la deliberazione n. 31 del 13.10.2017 e modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 18.4.2018, il quale prevede quanto segue:

“Art. 28 Piano-programma e bilancio pluriennale

1. La programmazione pluriennale delle attività dell’Azienda è determinata mediante il pianoprogramma ed il bilancio pluriennale, di durata triennale, con aggiornamento annuale.”

“Art. 29 Bilancio di previsione annuale

1. L’esercizio coincide con l’anno finanziario. Il bilancio annuale individua i budget di spesa ed entrata.

2. Il bilancio di previsione annuale, redatto in conformità al regolamento adottato dall’ Amministratore, approvato dall’Assemblea o socio unico ed è trasmesso entro il 15 ottobre

dell'anno precedente a quello cui il bilancio si riferisce, unitamente al Piano-programma ed al bilancio di previsione triennale al Consiglio degli Enti partecipanti che lo approvano.

3. Il bilancio di previsione non può chiudere in disavanzo, tenendo conto delle entrate e dei trasferimenti.

4. Qualora, in corso di esercizio, si verificano situazioni impreviste ed imprevedibili tali da non consentire il raggiungimento del pareggio di bilancio, l'Azienda propone le conseguenti variazioni, indicando, in apposito documento, le cause della sopravvenuta situazione ed i provvedimenti programmati od adottati in conseguenza. Nel medesimo documento l'Azienda indica se la perdita potrà essere fronteggiata con il fondo di riserva, o rinviata a nuovo, o se ne viene richiesto il ripiano a carico dei bilanci degli Enti partecipanti.

5. In nessun caso l'attività corrente dell'Azienda può essere finanziata mediante indebitamento.

6. Il regolamento individua la documentazione che deve essere allegata al bilancio di previsione annuale.”

“Art. 30 Convenzione per l'espletamento delle attività trasferite

1. Tra gli Enti partecipanti e l'Azienda viene stipulato uno o più convenzioni di servizio finalizzati a dare attuazione operativa al Piano programma. La convenzione di servizio, laddove si occupa dell'attività ordinaria dell'Azienda, ha durata triennale, prorogabile; viene predisposto dall'Amministratore, che la trasmette alla Giunta degli Enti o dell'Ente partecipante. La convenzione è successivamente sottoscritta dal Presidente Sindaco, dopo essere stato approvato dal Consiglio degli Enti partecipanti.

2. Nella convenzione di servizio sono dettagliatamente regolati i reciproci impegni, con particolare riguardo a:

- a) impegni programmatici dell'Azienda circa i servizi da erogare e la loro modalità di erogazione;
- b) natura, qualità e quantità dei servizi da gestire o erogare;
- c) risorse finanziarie dirette e indirette destinate a finanziare le prestazioni erogate;
- d) rapporti organizzativi tra l'Azienda e gli Enti partecipanti;
- e) sistema di controllo e monitoraggio.

3. Le modifiche alla convenzione di servizio che si rendessero necessarie nel corso dell'anno, ma che siano limitate al punto c) del precedente comma, possono essere introdotte mediante corrispondenza tra l'Amministratore e i competenti organi dell'Ente, fatte salve le competenze relative alle eventuali variazioni dei bilanci annuale e pluriennale.”

RILEVATO:

- che i rapporti tra l'Azienda speciale ed Enti locali sono regolati attraverso il contratto di servizio quale atto compreso nel Piano programma, come previsto al comma 6 del citato art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000;

- che la Convenzione per la gestione di attività e servizi per la collettività tra l'Azienda Speciale “Cetara Servizi e Sviluppo“ e il Comune di Cetara è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 18.4.2018, e prevede quanto segue:

“Articolo 2 - Oggetto della Convenzione

1. La presente convenzione disciplina l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi, secondo le norme contenute nello Statuto e nel T.U. 267/2000, affidati all'Azienda speciale.

2. Nello specifico la presente convenzione:

- a. stabilisce la durata e le modalità di recesso dai servizi;
- b. definisce l'organizzazione amministrativa per l'espletamento dei servizi;
- c. individua e definisce i servizi da espletare;
- d. regola i rapporti finanziari tra l'Ente e l'Azienda.”;

“Art. 3 - Principi e Finalità

comma 2. *L'azione decisionale e programmatica, prevista nel piano-programma approvato dal Consiglio Comunale dell'Ente, viene demandata al C.d.A dell'Azienda, composta dal Presidente e da due Consiglieri e al Direttore Generale.”;*

“Articolo 7 - I Servizi

1. I servizi affidati all'Azienda vengono suddivisi nelle seguenti categorie:

- a) Pulizia aree urbane*
- b) Pulizia bagni pubblici*
- c) Gestione e pulizia spiagge attrezzate ed aree limitrofe*
- d) Pulizia mensa scolastica*
- e) Pulizia stabili comunali*
- f) Cura verde pubblico ed area cimiteriale*
- g) Gestione area portuale e servizio ormeggio*
- h) Gestione parcheggio moto*
- i) Servizi Turistici connessi alla materia del turismo.*

Gli altri servizi o gestione di attività attinenti o connessi a servizi affidati previsti nell'oggetto sociale saranno affidati dall'Ente solo a seguito di approvazione dei relativi specifici piani-programma, predisposti dall'Azienda di concerto con l'Ente ed improntati all'economicità e miglioramento dei servizi anche attraverso attività attinenti o connessi ad essi.”;

“Articolo 8 - La dotazione strumentale

1. Il Piano-Programma dovrà riportare in dettaglio l'elenco delle attrezzature ed automezzi che saranno trasferiti all'Azienda in comodato d'uso gratuito, necessari per l'espletamento dei servizi affidati.

2. I Responsabili dell'Ente e dell'Azienda redigeranno apposito verbale di consegna dei beni trasferiti.

3. I costi per le manutenzioni che si verificheranno in seguito all'usura dei beni affidati saranno a carico dell'Ente stesso, e dovranno essere effettuate dallo stesso, in tempi brevi, per consentire il corretto svolgimento del servizio affidato.

4. L'Azienda potrà richiedere all'Ente l'acquisto di nuovi beni ed automezzi per migliorare o economizzare il servizio, giustificandone l'opportunità o la necessità con apposita relazione contenente il piano di investimento. L'Ente, valutata positivamente la richiesta, potrà darvi corso in base alle disponibilità di Bilancio.”;

“Articolo 9 Le spese di gestione dei Servizi

1. Il piano-programma, allegato alla presente, riporta i servizi affidati ed i relativi costi di gestione che l'Azienda dovrà sostenere.

L'Ente dovrà provvedere al mantenimento dell'Azienda attraverso il trasferimento mensile dell'importo previsto nel piano-programma (omissis).

Eventuali variazioni di detti importi dovranno essere concordate tra le parti e risultare da modifiche apportate alla qualità dei servizi svolti, risultanti da preventivi emendamenti ed integrazioni apportate al presente atto. I maggiori servizi e attività che incrementano quelli in essere dovranno essere preventivamente autorizzati dal Comune di Cetara ed i relativi costi preventivamente concordati con i Servizi Comunali.

La quantificazione delle spese sopra riportate sarà soggetta a revisione in base all'aumento del costo del lavoro derivante da contratti nazionali di categoria e da eventuali lievitazioni del costo dei beni di consumo.

Le parti potranno chiedere, semestralmente, la verifica delle condizioni economiche in base a problematiche insorte sulla quantità e qualità dei servizi.

L'Ente si impegna a riesaminare il piano-programma dell'Azienda e verificare la corrispondenza, si impegna ad approvare la variazione entro tre mesi dalla data di richiesta, variando lo stanziamento di Bilancio relativo al trasferimento dei fondi.

In mancanza l'Azienda, qualora vi sia l'impossibilità a garantire il pareggio di bilancio comprovata con atti, procederà alla riduzione dei servizi per rientrare nei costi.

Il trasferimento annuale verrà rapportato al periodo decorrente dall'effettivo affidamento ed avvio dei servizi.”;

“Articolo 10 - Rapporti finanziari e gestionali

Il trasferimento delle somme stabilito nella presente convenzione potrà essere suscettibile di variazione nei seguenti casi:

(omissis)

per volontà delle parti:

- per aumento o miglioramento del servizio;”;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 18/04/2018 con la quale è stato approvato il Piano Programma per il periodo 2018-2020 dell'Azienda Speciale “Cetara Servizi e Sviluppo”;

VISTA la nota del Sindaco prot. n. 8054/2019 del 27.05.2019, con la quale è stato chiesto all'Azienda Speciale l'implementazione dei seguenti servizi: Servizio di ormeggio, Servizio parcheggi, Servizio gestione e pulizia spiaggia libera attrezzata, servizio pulizia aree urbane;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 3.6.2019 è stato dettato atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico Manutentiva per l'acquisto di automezzo da destinarsi al servizio di raccolta e trasporto a smaltimento dei rifiuti solidi urbani, in vista dell'implementazione del servizio pulizia aree urbane;

RICHIAMATA la determina del Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva n. 145/2019 (R.G. n. 313/2019) del 23.07.2019 con la quale, in esecuzione della citata delibera di G.C. n. 98/2019, è stato acquistato l'automezzo da destinarsi al servizio raccolta e trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani, marca Iveco modello Autocargo 100E18 – con vasca diportata 10/12mc e dispositivi volta cassonetti con attacco a pettine per bidoni da 120/240/360 e attacco Dln 30700 maschio per cassonetti da litri 660/1100 – targa DB281EX;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 12.02.2019 con la quale è stata autorizzata la costituzione in favore dell'Azienda speciale “Cetara Servizi e Sviluppo” il diritto di usufrutto a titolo gratuito sugli automezzi di proprietà comunale, al fine di poter svolgere il servizio di pulizia aree urbane e raccolta rifiuti, ed è stato approvato lo schema di contratto;

RITENUTO di costituire in favore dell'Azienda speciale “Cetara Servizi e Sviluppo” il diritto di usufrutto a titolo gratuito anche sul suddetto automezzo di proprietà comunale al fine di poter svolgere il servizio di pulizia aree urbane e raccolta rifiuti nel pieno rispetto delle norme di legge in materia e per procedere alla iscrizione anche di tale automezzo presso gli Albi e Gestori a tal fine preposti, per la durata prevista dalla convenzione disciplinante la gestione di attività e servizi per la collettività, e precisamente:

N	DESCRIZIONE	TARGA
1	VEICOLO PER TRASPORTO RIFIUTI marca Iveco modello Autocargo 100E18 – con vasca diportata 10/12mc e dispositivi volta cassonetti con attacco a	DB281EX

pettine per bidoni da 120/240/360 e attacco Dln 30700 maschio per cassonetti da litri 660/1100	
---	--

VISTO il Piano Programma aggiornato per il periodo 2019/2021 dell’Azienda Speciale “Cetara Servizi e Sviluppo”, contenente il budget economico triennio 2019/2021, la variazione al bilancio di previsione anno 2019, approvati dal Consiglio di Amministrazione con verbale n. 17 del 17.7.2019, corredati dal parere del revisore aziendale; il tutto acquisito al protocollo comunale in data 18.07.2019 al n. 9520;

VISTE le disposizioni del D.Lgs n. 118/2011 Allegato 4/1 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare del Punto 4.3 del Principio Contabile Applicato concernente la programmazione degli enti strumentali;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 15.07.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio annuale di previsione anno 2019 dell’Azienda Speciale “Cetara Servizi e Sviluppo”, approvato dal Consiglio di Amministrazione con verbale n. 16 del 29.6.2019, acquisito al protocollo comunale in data 5.7.2019 al n. 9161;

RITENUTO, pertanto, necessario:

1) approvare la variazione al bilancio annuale 2019, nonché l’aggiornamento del piano programma e relativi allegati per il periodo 2019/2021 dell’Azienda Speciale, quali strumenti necessari per fornire all’Azienda Speciale “Cetara Servizi e Sviluppo” le risorse per l’espletamento della propria attività e garantirne lo svolgimento in conformità alle linee programmatiche dell’Ente;

2) modificare la Convenzione - approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 18.4.2018 e sottoscritta tra il Comune e l’Azienda Speciale - con particolare riferimento alla sostituzione del servizio “gestione parcheggio moto” con il servizio di “gestione e controllo aree di sosta urbana a pagamento”, nonché con riferimento al servizio di “Pulizia aree urbane” che verrà sostituito dal servizio “Igiene urbana” ivi compreso raccolta e trasporto in discarica in forza del perfezionamento dell’iscrizione di codesta Azienda all’Albo Gestori Ambientali (iscrizione n. NA17990 prot. n. 15860/2019 del 20.05.2019);

tale modifica è atto conseguente all’approvazione del nuovo piano programma, necessario, quindi, a dare attuazione operativa al Piano programma così come riformulato (cfr art. 30 dello *Statuto dell’Azienda Speciale*);

3) autorizzare l’assunzione da parte dell’Azienda Speciale di ulteriori unità di personale, mediante scorrimento di graduatoria, da adibire in particolare ai servizi di ormeggio, Servizio gestione e pulizia spiaggia libera attrezzata e servizio igiene urbana, in conformità agli avvisi di selezione pubblica per l’annualità 2019 approvati dall’Azienda speciale e trasmessi al Comune (prot. n. 5930 del 6.3.2019) i quali riportano la seguente clausola “*In caso di sopravvenute esigenze al fine di garantire il corretto espletamento del servizio, l’Azienda si riserva di assumere ulteriori unità, previo scorrimento della graduatoria di merito e su richiesta del Comune di Cetara.*”;

VISTI:

- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto comunale;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

- 1. DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. DI APPROVARE** la variazione al bilancio annuale 2019, nonché l'aggiornamento del Piano Programma e relativi allegati per il periodo 2019/2021 dell'Azienda Speciale "Cetara Servizi e Sviluppo" approvati dal Consiglio di Amministrazione con verbale n. 17 del 17.7.2019, che si allegano al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 3. DI MODIFICARE**, al fine di dare attuazione operativa al Piano programma così come riformulato, la Convenzione per la gestione di attività e servizi per la collettività tra l'Azienda Speciale "Cetara Servizi e Sviluppo" e il Comune di Cetara - approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 18.4.2018 - con particolare riferimento alla sostituzione del servizio "gestione parcheggio moto" con il servizio di gestione e controllo aree di sosta urbana a pagamento, nonché con riferimento al servizio di "Pulizia aree urbane" che verrà sostituito dal servizio "Igiene urbana" ivi compreso raccolta e trasporto in discarica in forza del perfezionamento dell'iscrizione di codesta Azienda all'Albo Gestori Ambientali (iscrizione n. NA17990 prot. n. 15860/2019 del 20.05.2019); si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale il novo testo della Convenzione;
- 4. DI AUTORIZZARE**, di conseguenza, l'assunzione da parte dell'Azienda Speciale "Cetara Servizi e Sviluppo" di ulteriori unità di personale, mediante scorrimento di graduatoria, da adibire in particolare ai servizi di ormeggio, Servizio gestione e pulizia spiaggia libera attrezzata e servizio igiene urbana, in conformità agli avvisi di selezione pubblica per l'annualità 2019 approvati dall'Azienda speciale e trasmessi al Comune (prot. n. 5930 del 6.3.2019) i quali riportano la seguente clausola *"In caso di sopravvenute esigenze al fine di garantire il corretto espletamento del servizio, l'Azienda si riserva di assumere ulteriori unità, previo scorrimento della graduatoria di merito e su richiesta del Comune di Cetara."*;
- 5. DI COSTITUIRE** in favore dell'Azienda speciale "Cetara Servizi e Sviluppo", con sede in Cetara, via Porto box 4, p.iva 04488070659, il diritto di usufrutto a titolo gratuito sul seguente automezzo di proprietà comunale, al fine di poter svolgere il servizio di pulizia aree urbane e raccolta rifiuti nel pieno rispetto delle norme di legge in materia e per procedere alla iscrizione anche di tale automezzo presso gli Albi e Gestori a tal fine preposti, per la durata prevista dalla convenzione disciplinante la gestione di attività e servizi per la collettività, in conformità all'allegato schema di contratto, autorizzando il Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva alla sottoscrizione, e precisamente:

N	DESCRIZIONE	TARGA
1	VEICOLO PER TRASPORTO RIFIUTI marca Iveco modello Autocargo 100E18 – con vasca diportata 10/12mc e dispositivi volta cassonetti con attacco a pettine per bidoni da 120/240/360 e attacco Dln 30700 maschio per cassonetti da litri 660/1100	DB281EX

- 6. DI TRASMETTERE** la presente deliberazione all'Azienda Speciale "Cetara Servizi e Sviluppo" per i connessi adempimenti conseguenti;

7. DI DICHIARARE la connessa deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. lgs. 267/2000.

Cetara, 24.07.2019

IL SINDACO
f.to dott. Fortunato Della Monica

Pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la superiore proposta di deliberazione, si esprime parere FAVOREVOLE

Cetara, 24.07.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
f.to ing. Pietro Avallone

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la superiore proposta di deliberazione, si esprime parere FAVOREVOLE

Cetara, 24.07.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
f.to Pietro Pappalardo

Delibera C.C. n. 30 del 29.07.2019 ad oggetto: "AZIENDA SPECIALE "CETARA SERVIZI E SVILUPPO": APPROVAZIONE DELLA VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019 E DELL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO PROGRAMMA 2019/2021 E RELATIVI ALLEGATI. PROVVEDIMENTI."

Il presente verbale viene così approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to Dott. Fortunato Della Monica

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Ida Smaldone

PUBBLICAZIONE

Si attesta, su conforme dichiarazione del dipendente addetto, che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna per la durata di 15 giorni all'Albo Pretorio informatico presente sul sito istituzionale <http://cetara.asmenet.it/> (art. 124 D.Lgs. n. 267/2000, art. 32 L. n. 69/2009).

Dalla Residenza Comunale, **30.07.2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Ida Smaldone

ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è esecutiva il giorno **29.07.2019**

Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000)

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000)

Dalla Residenza Comunale, **30.07.2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Ida Smaldone

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, **30.07.2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Ida Smaldone

Consiglio Comunale del 29 luglio 2019

Nella seduta del consiglio di oggi il sindaco propone all'approvazione ancora una volta argomenti che riguardano l'Azienda Speciale.

C'è in sostanza la proposta di cambiare il bilancio di previsione 2019 dell'Azienda, dopo pochi giorni dal consiglio del 15 luglio, con un nuovo aumento dei fondi che il comune gira all'Azienda per poter assumere altre persone per varie attività. Stiamo parlando della gestione del servizio di igiene urbana, delle attività della spiaggia attrezzata, del parcheggio e del porto.

Voglio fare qualche osservazione per spiegare al consiglio il nostro voto contrario alle delibere che ci proponete.

Il sindaco ha chiesto all'Azienda Speciale l'ampliamento dei servizi affidati per giustificare altre assunzioni e, per farlo, si aumenta di altri 50.000 euro le somme trasferite. A questo punto la somma totale raggiunge circa 480.000 euro, dopo aver già aumentato questo importo nel 2018 rispetto al 2017. Quel bilancio consuntivo dell'Azienda speciale lo avete approvato voi con il nostro voto contrario. Allora vorrei fare alcune domande al sindaco e poi anche alla segretaria comunale per sapere cosa ne pensate di alcuni aspetti.

E' molto strano che vi dimenticate delle leggi esistenti che fissano limiti al costo del personale del comune e che questi limiti si applicano anche alle aziende speciali. Siete sicuri che gli atti che andrete ad approvare sono conformi alla legge?

Chiedo alla segretaria comunale di spiegare a noi e a tutto il consiglio se tutti i servizi che il comune affida all'azienda speciale rientrano fra i servizi pubblici locali essenziali alla collettività. Come fa ad essere un servizio pubblico locale la gestione di una spiaggia attrezzata?

Anche a noi piacerebbe far lavorare tutti i disoccupati con il comune, ma se ci sono le leggi che fissano dei divieti e dei limiti alle assunzioni è obbligatorio rispettarli per non incorrere in gravi responsabilità patrimoniali. Voi vi state assumendo queste responsabilità e noi abbiamo il dovere di mettere nero su bianco che non siamo d'accordo.

Volete far fare all'Azienda Speciale tutte le assunzioni che avete in testa, dimenticando che se è un ente strumentale del comune si devono applicare tutte le regole previste per il comune. Vi ricordo che c'è una legge che chiede la riduzione del 20% dei costi, ma voi addirittura li aumentate da due anni come se niente fosse.

Abbiamo letto che il revisore dei conti dell'Azienda Speciale ha detto che va bene tutto, ma il revisore del Comune il dottor Salvati ha dichiarato che non è tenuto a dare un parere sulla regolarità dell'operazione: forse si è lavato le mani e non ha voluto esprimersi per non contraddire l'altro revisore. A questo punto invito la segretaria come organo tecnico a dire cosa ne pensa sull'argomento: le assunzioni che ha fatto e vuole ancora fare l'azienda Speciale sono conformi alla legge attuale? Noi chiediamo alla segretaria di mandare alla Corte dei Conti tutti gli atti per un chiarimento definitivo. Se non lo fate voi, come vi ho già detto in altro consiglio, lo facciamo noi della minoranza.

A questo punto parliamo anche del servizio di Igiene urbana, la gestione dei rifiuti che è una questione importante.

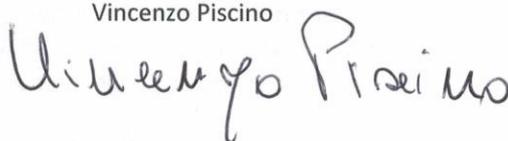
Leggo nei documenti che solo nel mese di maggio 2019 l'Azienda speciale è stata iscritta nell'albo dei gestori ambientali. Allora prima di questa data ha svolto il servizio abusivamente senza averne i requisiti? Avevamo ragione e lo abbiamo detto in questo consiglio. A questo punto l'Azienda Speciale dovrebbe avere un direttore tecnico? E' obbligatorio averlo: ci potete dire chi è?

Leggiamo anche nel contratto per l'usufrutto degli automezzi che il comune concede all'Azienda speciale, si impone l'obbligo di ricoverare i mezzi in un deposito custodito. Ci dite dove si trova questo deposito? Da molto tempo lo chiediamo ma non abbiamo risposte.

Inoltre con la variazione di bilancio di previsione dell'Azienda leggiamo che una parte delle somme in più riguardano il servizio di igiene urbana con l'aumento del fondo di dotazione per lo spazzamento fino a 206.000 euro. E anche nello scorso consiglio avete approvato un altro aumento di 25.000 euro delle spese per la spazzatura. Questo significa che aumentano i costi del servizio. E allora perché la spesa totale che cresce non comporta l'aumento delle tariffe per i cittadini? Quale magia fate per nascondere questi costi e aggirare l'obbligo di coprire il costo del servizio al 100%? Prima o poi dovrete dire la verità ai cittadini e aumentare le tariffe.

Tutte queste cose che vi abbiamo detto sono sufficienti per dover votare contro l'approvazione di tutte le delibere che ci avete portato in questo consiglio.

Vincenzo Piscino





COMUNE DI CETARA (SA)

**PARERE PIANO PROGRAMMA 2019/2021 E VARIAZIONE
BILANCIO DI PREVISIONE 2019 AZIENDA SPECIALE- CETARA
SERVIZI E SVILUPPO.**

L'ORGANO DI REVISIONE
DOTT. SALVATI FRANCESCO

VERBALE 11 DEL 18 LUGLIO 2019

Il sottoscritto **Dott. SALVATI Francesco**, nominato revisore contabile del Comune di Cetara (Sa) con delibera di Consiglio Comunale N. **42** del **29 ottobre 2018**,

PREMESSO

- che è stato richiesto di esprimere parere sul Piano Programma 2019/2021 e sulla Variazione del Bilancio di Previsione 2019 dell'Azienda Speciale Consortile - Cetara Servizi e Sviluppo per la quale il comune detiene il 100% della proprietà,
- che nello specifico sul suddetto Piano Programma e sulla Previsione di Bilancio ha già espresso parere favorevole il revisore unico dell'Azienda Speciale Cetara Servizi e Sviluppo;
- che il sottoscritto non è tenuto a dare un parere sulla regolarità e corretta applicazione della normativa vigente nella tenuta della contabilità, redazione del bilancio d'esercizio del piano programma e del bilancio previsionale della Cetara Servizi e Sviluppo;
- che il sottoscritto può esprimersi solo sull'incidenza che i loro valori finali e di risultato hanno in bilancio consolidato e previsionale del Comune di Cetara;
- che il bilancio consolidato del Comune non mi è stato ancora sottoposto a parere in quanto la sua scadenza come adempimento è ancora prossima;
- che la variazione del bilancio economico di previsione 2019 della Cetara Servizi e Sviluppo nel proprio interno contiene valori positivi come es utile esercizio € 43,00;
- che il Piano Programma 2019/2021 rispetta il pareggio di bilancio per ogni singola annualità;

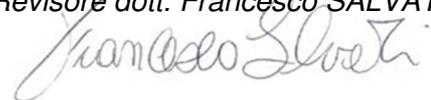
Tanto premesso con la presente

Si ritiene

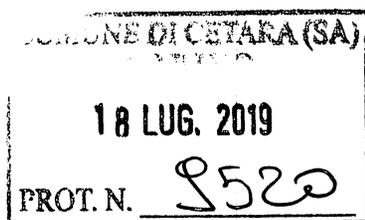
Che il Piano Programma 2019/2021 e la Variazione di Bilancio Economico di Previsione 2019 dell'azienda speciale Cetara Servizi e Sviluppo non hanno valori finali e di risultato (utile e pareggio di bilancio) negativi da riportare in bilancio consolidato 2019 e Previsionale del Comune di Cetara (Sa).

Cetara (Sa) 19/07/2019

IL Revisore dott. Francesco SALVATI



Cetara Servizi e Sviluppo Azienda Speciale
n. 371018 del Registro imprese di Salerno
C.F. e P.I. : 04488070659
Via Porto, Box. 4 - 84010 Cetara (SA)
Tel. e Fax. 089/261812
E-mail: cetara.servizi@alice.it



Spett. Le
Comune di Cetara
C.so Umberto I n. 47
84010 Cetara (SA)
P. Iva e C.F. 00575760657

c/a del Sindaco
Dott. Fortunato Della Monica

c/a del Responsabile
Uffici Finanziari
Dott. Pietro Pappalardo
c/a Segretaria
Comune di Cetara
Dott.ssa Ida Smaldone

Oggetto: Trasmissione Piano programma 2019-2021.

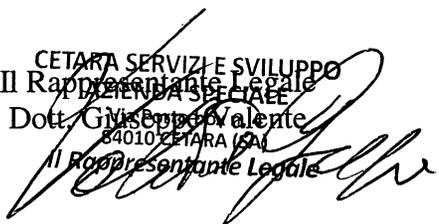
Si trasmette verbale n.17 del 17.07.2019 del Cda dell'Azienda Speciale Cetara Servizi e Sviluppo di approvazione della variazione al bilancio economico previsionale 2019, approvazione piano programma 2019-2021 ed allegati:

- Bilancio economico previsionale 2019;
- Piano programma triennio 2019-2021 ed allegati;
- Relazione con parere favorevole del revisore unico dell'Azienda Speciale.

Distinti Saluti

Cetara, 18.07.2019

CETARA SERVIZI E SVILUPPO
Il Rappresentante Legale
AZIENDA SPECIALE
Dott. Gius. Bovevalente
84010 CETARA (SA)
Il Rappresentante Legale



CETARA SERVIZI E SVILUPPO AZIENDA SPECIALE CONSORTILE .

Sede in CETARA VIA PORTO BOX 4
Capitale sociale Euro 10.000,00 i.v.
Registro Imprese di Salerno n. 04488070659 - C.F. 04488070659

VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 17 DEL 17.07.2019

Il 17.07.2019 alle ore 18.05 , presso la sede della Società in CETARA, VIA PORTO BOX 4, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per deliberare sul seguente

ordine del giorno

1. Approvazione variazione bilancio economico di previsione anno 2019
2. Approvazione piano programma 2019-2021 ed allegati
3. Varie ed eventuali.

Come da Statuto assume la presidenza il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Dott. VALENTE GIUSEPPE, che chiama a fungere da segretario l'avv. GRILLO ALFONSO MAURO

Il Presidente constata che:

- è presente, oltre a lui stesso, l'intero Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

GRILLO ALFONSO MAURO
MASSIMO LUIGI

Consigliere
Consigliere

Il Presidente constata e fa constatare che la riunione è validamente costituita e atta a deliberare; passa, quindi, alla trattazione di quanto posto all'ordine del giorno.

PREMESSA

Il Presidente fa presente che:

- In data 27.05.2019 prot.n.8054 il Sindaco Dott. Fortunato Della Monica, in rappresentanza dell'Ente Socio Comune di Cetara, fa espressa richiesta a codesta Azienda di implementazione dei servizi come di seguito riportati:
 - servizio ormeggio (assunzioni di tutte le unità di personale per una durata del servizio di mesi 5;
 - servizio parcheggio (gestione in concessione di tutte le aree di sosta a pagamento);
 - servizio gestione e pulizia spiaggia libera attrezzata (incremento di n.1 operatore rispetto a quelli selezionati);
 - pulizia aree urbane (anticipate e/o assunzioni di nuovo personale in considerazione della riformulazione dell'affidamento per l'attività di raccolta porta a porta e trasporto a discarica)
- In data 21.06.2019 codesta Azienda, in risposta e per il tramite del suo rappresentante legale ha richiesto chiarimenti in merito, ovvero:
 - variazione della Convenzione in essere;
 - chiarimenti normativi circa le modalità di affidamento in concessione delle aree di sosta a pagamento;
 - modalità di assunzione di nuovo personale.

- In data 25.06.2019 prot. 8867, sono pervenuti i chiarimenti richiesti.
Per tutto quanto sopra premesso si distribuisce ai presenti copia della corrispondenza.

DISCUSSIONE

I presenti, dichiarando di aver preso visione delle richieste così come formulate dall'Ente Comune e preso atto della necessità di rimodulare il piano economico finanziario dell'Azienda per meglio soddisfare le esigenze dell'Amministrazione Comunale per l'assunzione di ulteriori unità di personale, passa alla trattazione dei due punti di cui all'ordine del giorno.

Il Presidente illustra ai presenti i criteri di redazione del bilancio economico di previsione 2019 e le opportune variazioni resesi necessarie e ne commenta le principali voci, fornendo a ciascun consigliere le delucidazioni richieste in merito; illustra il piano programma 2019/2021 ed le relative schede servizi allegate dove si riporta il nuovo fabbisogno di personale.

Segue un'ampia discussione, al termine della quale il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

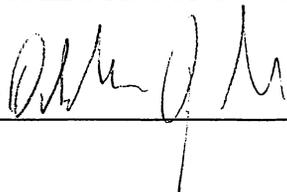
delibera

- di approvare il Bilancio economico previsionale anno 2019 con le opportune variazioni;
- di approvare il piano programma 2019/2021 contenente il bilancio pluriennale di spesa ed allegate schede di servizio.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola sulle varie ed eventuali, letto ed approvato il presente verbale, la riunione è tolta alle ore 20.15.

Il Segretario

GRILLO ALFONSO MAURO



Il Presidente

VALENTE GIUSEPPE





COMUNE DI CETARA

PROVINCIA DI SALERNO

All'**AZIENDA SPECIALE CETARA SERVIZI E SVILUPPO**
In persona del Rappresentante Legale dott. Giuseppe Valente

Trasmissione via pec: cetaserviziesviluppo@arubapec.it

OGGETTO: RICHIESTA GESTIONE SERVIZI.

Vista la convenzione per la gestione di attività e servizi per la collettività approvata con deliberazione di consiglio comunale n.17 18.4.2018 con la quale, tra gli altri, sono stati affidati a codesta azienda i sotto elencati servizi:

- ✓ Pulizia aree urbane;
- ✓ Gestione e pulizia spiagge attrezzate ed aree limitrofe;
- ✓ Gestione area portuale e servizio ormeggio;
- ✓ Gestione parcheggio moto

Considerato che questo Ente ha programmato ed avviato una serie di attività finalizzate alla implementazione dei servizi esistenti, quali, a titolo semplificativo, l'ampliamento della spiaggia libera attrezzata - giusta concessione demaniale marittima n. 1/2019 -, l'estensione del servizio di ormeggio presso i pontili da diporto per il periodo 15.5.2019 - 15.10.2019;

Considerato, altresì, che questo Ente, per il periodo estivo, in considerazione della registrazione in aumento dei turisti, intende rafforzare il controllo del territorio e, più in particolare, di tutte le aree destinate a parcheggio a pagamento, esternalizzandone la gestione;

Rilevato che il Consorzio di Bacino Sa 2 ha comunicato la cessazione delle propria attività e la conseguente sospensione del distacco di propri operatori per il servizio di raccolta e conferimento dei rifiuti solidi urbani;

Preso Atto inoltre, del perfezionamento dell'iscrizione di codesta Azienda all'Albo Gestori Ambientali (iscrizione n. NA17990 prot. n. 15860/2019 del 20.05.2019;

SI CHIEDE

A codesta rispettabile Azienda di fornire ogni utile informazione, tecnica e contabile, necessaria all'eventuale implementazione dei servizi come di seguito riportati:

- Servizio di ormeggio: assunzione di tutte le unità di personale per l'intera durata del servizio (5mesi);



COMUNE DI CETARA

PROVINCIA DI SALERNO

- Servizio parcheggio: gestione in concessione di tutte le aree di sosta a pagamento;
- Servizio gestione e pulizia spiaggia libera attrezzata: eventuale incremento di n.01 operatore rispetto a quelli originariamente selezionati (n.3)
- Pulizia aree urbane: eventuali e anticipate assunzione di personale e/o di nuovo personale in considerazione della riformulazione dell'affidamento per le attività di raccolta porta a porta e trasporto a discarica.

Si invita a fornire rimodulazione del piano economico finanziario al fine di consentire a questa Amministrazione di adottare gli opportuni provvedimenti.

Cetara, 27.05.2019

IL SINDACO
dott. Fortunato Della Monica

Cetara Servizi e Sviluppo Azienda Speciale
n. 371018 del Registro imprese di Salerno
C.F. e P.I. : 04488070659
Via Porto, Box. 4 - 84010 Cetara (SA)
Tel. e Fax. 089/261812

Spett/le
On.le Sindaco di Cetara
Dott. Fortunato Della Monica
e p.c.
Segretario Comunale
Dott.ssa Ida Smaldone

Oggetto: Riscontro alla richiesta gestione servizi prot. 8054 del 27/05/2019

Premesso che all'Azienda Speciale Cetara Servizi e Sviluppo è stato chiesto di fornire ogni utile informazione, tecnica e contabile necessaria all'eventuale implementazione dei servizi come di seguito riportati:

- Servizio ormeggio: assunzione di tutte le unità di personale per l'intera durata del servizio (5mesi);
- Servizio parcheggio: gestione in concessione di tutte le aree di sosta a pagamento;
- Servizio gestione e pulizia spiaggia libera attrezzata: eventuale incremento di n.1 operatore rispetto a quelli originariamente selezionati (n.3);
- Pulizia aree urbane: eventuali e anticipate assunzioni di personale e/o di nuovo personale in considerazione della riformulazione dell'affidamento per le attività di raccolta porta a porta e trasporto a discarica

Vista la Convenzione in essere tra codesta Azienda e il Comune, approvata con delibera del 18.04.2018

Visto l'attuale importo del capitale di dotazione

Si chiede

Se al fine di gestire i servizi con le nuove modalità richieste, sia necessario che il Comune adotti:

- Variazione della convenzione in essere, con particolare riferimento al servizio parcheggio moto e pulizia aree urbane; in particolar modo si richiedono chiarimenti normativi circa le modalità di affidamento in concessione delle aree di sosta a pagamento.
- Inoltre circa l'invito del Comune a fornire rimodulazione del piano economico finanziario, si rappresenta che contestualmente alla presentazione dello stesso, conseguente all'ipotesi di nuovi servizi, si chiederà, altresì, all'Ente l'indicazioni sulle procedure da seguire per eventuali assunzioni di nuovo personale a tempo determinato.
- Si rileva, infine, che dopo l'approvazione del consiglio comunale del bilancio di previsione annuale e prima di procedere alla trasmissione dei vari documenti è opportuno acquisire il parere del revisore dei conti dell'Azienda sulla bontà dei valori sottoposti e che una volta ricevuta l'approvazione del Consiglio Comunale, si dovrà procedere alla conseguente variazione del bilancio di previsione 2019 e all'approvazione del piano economico triennale 2019/21 dell'Azienda Speciale Cetara Servizi e Sviluppo.

Cetara 21/06/2019

Il rappresentante Legale p.t.
Dott. Ida Smaldone
Via Porto box n. 4
84010 CETARA (SA)
Rappresentante Legale

**COMUNE DI CETARA**COMUNE DI CETARA (SA) PROVINCIA DI SALERNO
ARRIVO

25 GIU. 2019

PROT. N.

8867

All'AZIENDA SPECIALE CETARA SERVIZI E SVILUPPO
In persona del Rappresentante Legale dott. Giuseppe Valente

Trasmissione via pec: cetaserviziesviluppo@arubapec.it

**OGGETTO: RICHIESTA GESTIONE SERVIZI PROT. N. 8054 DEL 27.5.2019.
CHIARIMENTI.**

Premesso che con nostra nota prot. n. 8054 è stato chiesto all'Azienda Speciale di fornire ogni utile informazione, tecnica e contabile, necessaria all'eventuale implementazione dei servizi come di seguito riportati:

- Servizio di ormeggio: assunzione di tutte le unità di personale per l'intera durata del servizio (5mesi);
- Servizio parcheggio: gestione in concessione di tutte le aree di sosta a pagamento;
- Servizio gestione e pulizia spiaggia libera attrezzata: eventuale incremento di n.01 operatore rispetto a quelli originariamente selezionati (n.3)
- Pulizia aree urbane: eventuali e anticipate assunzione di personale e/o di nuovo personale in considerazione della riformulazione dell'affidamento per le attività di raccolta porta a porta e trasporto a discarica.

Preso atto che con nota del 21.6.2019, acquisita al protocollo comunale in data 25.6.2019 al n. 8850/2019, l'Azienda speciale in indirizzo, in persona del suo legale rappresentante, ha chiesto chiarimenti al fine di gestire i servizi con le nuove modalità suddette;

tanto premesso, si rappresenta quanto segue:

- la convenzione per la gestione di attività e servizi per la collettività, approvata con deliberazione di consiglio comunale n.17 18.4.2018, e sottoscritta tra il Comune e l'Azienda Speciale, con la quale, tra gli altri, sono stati affidati a codesta azienda i sotto elencati servizi:
 - ✓ Pulizia aree urbane;
 - ✓ Gestione e pulizia spiagge attrezzate ed aree limitrofe;
 - ✓ Gestione area portuale e servizio ormeggio;
 - ✓ Gestione parcheggio moto

sarà modificata con particolare riferimento alla sostituzione del servizio "gestione parcheggio moto" con il servizio di gestione aree di sosta urbana a pagamento, nonchè con riferimento al servizio di "Pulizia aree urbane" che verrà sostituito dal servizio "Igiene urbana" ivi compreso raccolta e trasporto in discarica in forza del perfezionamento dell'iscrizione di codesta Azienda all'Albo Gestori Ambientali (iscrizione n. NA17990 prot. n. 15860/2019 del 20.05.2019).

La modifica della convenzione è atto conseguente all'approvazione del nuovo piano programma, necessario, quindi, a dare attuazione operativa al Piano programma così come riformulato (cfr art. 30 dello Statuto dell'Azienda



COMUNE DI CETARA

PROVINCIA DI SALERNO

Speciale approvato dal Consiglio Comunale di Cetara con la deliberazione n. 31 del 13.10.2017 e modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 18.4.2018).

Con particolare riferimento al servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento, esso ha come scopo quello di perseguire l'obiettivo di rafforzare il controllo del territorio. In particolare è intendimento dell'Amministrazione conferire funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta ai dipendenti assegnati a tale servizio dall'Azienda speciale ai sensi dell'art. 17 comma 132 della legge 15 maggio 1997 n. 127.

- Quanto alla **necessità di assumere ulteriori unità di personale** da adibire in particolare ai servizi di ormeggio, Servizio gestione e pulizia spiaggia libera attrezzata e servizio igiene urbana, si rappresenta che gli avvisi di selezione pubblica per l'annualità 2019 approvati dall'Azienda speciale e trasmessi al Comune (prot. n. 5930 del 6.3.2019) riportano la seguente clausola *"In caso di sopravvenute esigenze al fine di garantire il corretto espletamento del servizio, l'Azienda si riserva di assumere ulteriori unità, previo scorrimento della graduatoria di merito e su richiesta del Comune di Cetara."*. Pertanto si ribadisce la volontà dell'Amministrazione comunale di chiedere l'assunzione di ulteriori unità di personale, come già rappresentato nella citata nota prot. n. 8054 del 27.5.2019, attraverso la modalità da voi prevista nel bando di selezione pubblica (scorrimento della graduatoria); volontà che sarà espressa anche in Consiglio comunale.
- Con riferimento alla **prospettata necessità di provvedere alla variazione di bilancio comunale e all'approvazione del piano economico 2019/21 dell'Azienda speciale** si evidenzia che l'approvazione del piano programma 2019/2021, contenente la previsione di maggiori costi, comporta come necessaria conseguenza l'approvazione di una variazione al bilancio di previsione 2019/2021 del Comune, in quanto è necessario provvedere da parte del Comune al trasferimento di maggiori somme per aumento/miglioramento dei servizi. Tale previsione è altresì contenuta negli artt. 9 e 10 della Convenzione. Si comunica a tal proposito che l'Amministrazione comunale ha già provveduto a predisporre la suddetta variazione approvata con delibera di Giunta comunale n. 88 del 22.05.2019 ed è stato già acquisito il parere favorevole del revisore dei conti in data 6.6.2019 verbale n. 7 (prot. n. 8347 del 7.6.2019).

Nella speranza di aver chiarito ogni dubbio in merito alla precedente nota prot. n. 8054 del 27.5.2019, **si invita** nuovamente l'Azienda speciale a **fornire rimodulazione del piano economico finanziario** al fine di consentire a questa Amministrazione di adottare gli opportuni provvedimenti.
Distinti saluti.

Cetara, 25.06.2019



IL SINDACO
dott. Fortunato Della Monica

CETARA SERVIZI E SVILUPPO AZIENDA SPECIALE

Via Porto, BOX n. 4 – 84010 Cetara (SA)

C.F./P.IVA: 04488070659

Bilancio economico previsionale anno 2019

Bilancio economico previsionale	2019	2018
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni		
2), 3) variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti e dei lavori in corso su ordinazione		
2), 3) variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti e dei lavori in corso su ordinazione		
2) variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione		
4) incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	480.281	430.546
altri		652
Totale altri ricavi e proventi	480.281	431.198
Totale valore della produzione	480.281	431.198
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	2.934	2.934
7) per servizi	22.630	17.954
8) per godimento di beni di terzi		
9) per il personale		
a) salari e stipendi	298.986	289.041
b) oneri sociali	102.093	92.332
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale		
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale		
c) trattamento di fine rapporto	20.054	14.810
d) trattamento di quiescenza e simili		
e) altri costi		
Totale costi per il personale	421.133	396.183
10) ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni		

Bilancio economico previsionale	2019	2018
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	351	351
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
Totale ammortamenti e svalutazioni		
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	300	300
12) accantonamenti per rischi		
13) altri accantonamenti		
14) oneri diversi di gestione	7.605	4.007
Totale costi della produzione	454.953	421.729
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	25.328	9.469
C) Proventi e oneri finanziari		
15) proventi da partecipazioni		
da imprese controllate		
da imprese collegate		
da imprese controllanti		
da imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
altri		
Totale proventi da partecipazioni		
16) altri proventi finanziari		
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
da imprese controllate		
da imprese collegate		
da imprese controllanti		
da imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
altri		
Totale proventi finanziari da crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
b), c) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni e da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni		
b), c) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni e da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni		
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni		
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni		
d) proventi diversi dai precedenti		
da imprese controllate		
da imprese collegate		
da imprese controllanti		

Bilancio economico previsionale	2019	2018
da imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
altri		
Totale proventi diversi dai precedenti		
Totale altri proventi finanziari		
17) interessi e altri oneri finanziari		
verso imprese controllate		
verso imprese collegate		
verso imprese controllanti		
verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
altri	1.122	1122
Totale interessi e altri oneri finanziari	1.122	1122
17-bis) utili e perdite su cambi		
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	1.122	1.122
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie		
18) rivalutazioni		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni		
c) di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni		
d) di strumenti finanziari derivati		
di attività finanziarie per la gestione accentrata della tesoreria		
Totale rivalutazioni		
19) svalutazioni		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni		
d) di strumenti finanziari derivati		
di attività finanziarie per la gestione accentrata della tesoreria		
Totale svalutazioni		
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18 - 19)		
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	24.206	8.347
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	24.163	7.955
imposte relative a esercizi precedenti		
imposte differite e anticipate		
proventi (oneri) da adesione al regime di consolidato fiscale / trasparenza fiscale		
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
21) Utile (perdita) dell'esercizio	43	392

Il bilancio economico previsionale dell'esercizio che chiuderà al 31/12/2019 e di cui la presente Nota Integrativa costituisce parte integrante, è stato redatto in base alla proiezione degli andamenti gestionali consolidati e tenuto conto per quanto possibile delle circostanze e dei fatti, già noti alla stesura del presente bilancio previsionale, la cui influenza si rifletterà sugli aspetti economici, finanziari e patrimoniali dell'anno 2019.

Si è ritenuto opportuno predisporre il bilancio preventivo facendo riferimento unicamente alla parte economica, come previsto dalla vigente normativa, atteso che la predisposizione di un prospetto patrimoniale di previsione è soggetta a condizioni di incertezza ed indeterminabilità tali da rendere i dati ivi riportati poco significativi ed a rischio di errore.

Il bilancio di esercizio, redatto come anticipato nella sua parte economica, è stato redatto in conformità alla normativa ed agli schemi previsti dagli artt. 2423 e segg. del Codice Civile.

Le voci del bilancio di previsione dell'esercizio 2019 sono poste a confronto con quelle relative all'ultimo esercizio il cui consuntivo è stato approvato (bilancio dell'esercizio al 31/12/2018).

La presente nota integrativa, compilata nei soli punti necessari in considerazione della natura economica e non patrimoniale del bilancio economico di previsione, costituisce ai sensi di Legge parte integrante del bilancio di previsione medesimo.

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio economico previsionale al 31 dicembre 2019 non si discostano da quelli utilizzati per la formazione del bilancio di esercizio 2018 regolarmente approvato, esposto a lato per opportuno confronto, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

La valutazione delle voci di bilancio, effettuata per tenere conto degli impatti sul conto economico previsionale in commento, pur nell'ottica conseguente alla necessità di stimare fatti ancora piuttosto lontani nel tempo, è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività, così che i predetti criteri saranno i medesimi che regoleranno la formazione del bilancio consuntivo al 31 dicembre 2019, nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti). La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'Azienda nei vari esercizi. La valutazione effettuata tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato che esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma - obbligatoria laddove non espressamente in contrasto con altre norme specifiche sul bilancio - consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali.

Nell'anno 2018, il contributo in conto esercizio proveniente dal Comune di Cetara verso l'azienda speciale Cetara Servizi e Sviluppo è stato pari ad euro 430.546, rilevato in base al principio della competenza.

Tale tipologia di contributi riguarda la copertura dei costi dei servizi affidati all'Azienda Speciale e nel rispetto del Contratto di Servizio sottoscritto, in particolare si evidenziano i settori e i relativi importi che costituiscono il contributo:

- fondo di dotazione per porto ed ormeggio: euro 80.264;
- fondo di dotazione per spazzamento: euro 206.570;
- fondo di dotazione per mensa scolastica: euro 20.186;
- fondo di dotazione per parcheggi: euro 23.861;
- fondo di dotazione per gestione balneazione: euro 23.505;
- fondo di dotazione per servizi turistici: euro 31.913;

- fondo di dotazione per pulizia cimitero: 13.124;
- fondo di dotazione per amministrazione-direzione-controllo: euro 31.123

Nel prospetto che segue viene evidenziata la composizione e la movimentazione del bilancio previsionale anno 2019.

Descrizione	2019
Contributi in conto esercizio	480.281
Totale ricavi	480.281
Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	2.934
Per servizi	
<i>CONSULENZE TECNICHE</i>	11.500
<i>SPESE PER SERVIZI</i>	9.530
<i>REVISORE UNICO</i>	1.600
Per il personale:	
a) salari e stipendi	298.986
<i>PERSONALE</i>	286.986
<i>DIRETTORE GENERALE</i>	12.000
b) oneri sociali	102.093
c) trattamento di fine rapporto	20.054
Ammortamenti e svalutazioni:	
a) immobilizzazioni immateriali	
b) immobilizzazioni materiali	351
Variazioni delle rimanenze di materie, sussidiarie, di cons. e merci	300
Oneri diversi di gestione	7.605
Oneri bancari e finanziari	1.122
Imposte dell'Esercizio	24.163
Totale costi	480.238
Avanzo di gestione	43

Ai fini IRAP, per l'anno 2018, l'azienda speciale ha usufruito, ai sensi dell'Art. 1 Legge 27 dicembre 2017, n. 205, la piena deducibilità per ogni lavoratore stagionale. Invece per l'anno 2019 si applica la previgente normativa, comportando l'aumento previsionale dell'Irap a debito.

In base a quanto esposto i contributi per la copertura dei costi dei servizi affidati all'Azienda Speciale e nel rispetto del

Contratto di Servizio sottoscritto, aumentano da euro 430.546 ad euro 480.281

Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

Ai sensi dell'art.6, comma 2, del D.L. 31.05.2010, n. 78, conv. nella L. 30.07.2010, n. 122, a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa non può dar luogo all'erogazione di compensi.

Per il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente

VALENTE GIUSEPPE



**CETARA SERVIZI
E SVILUPPO**

AZIENDA SPECIALE

PIANO PROGRAMMA 2019-2021



INDICE

- 1) Premessa.....Pag.3
- 2) Definizione.....Pag.5
- 3) Piano programma.....Pag.6
- 4) Bilancio Pluriennale (Budget di spesa) 2019/2020/2021.....Pag.11
- 5) Piano specifico di attività.....Pag.12
- 6) Schede Servizi..... Allegato 1

PREMESSA

L'Azienda Speciale Cetara Servizi e Sviluppo, nasce per effetto dell'atto di trasformazione eterogenea della Cetara Servizi e Sviluppo Srl, società *in house* del Comune di Cetara.

Ai sensi dell'articolo 2 dello Statuto, l'Azienda ha per oggetto la **gestione di attività e servizi di interesse generale** e istituzionali con particolare riferimento a:

a) igiene urbana, manutenzione e gestione del patrimonio, beni immobili comunali e di utilizzo pubblico; b) cura del verde pubblico; c) servizi cimiteriali; d) manutenzione, pulizia degli arenili e gestione spiagge pubbliche attrezzate, stabilimenti balneari ; e) supporto alle funzioni comunali; f) servizi connessi alle materie del turismo e spettacolo; g) servizi informatici e servizi informativi rivolti al cittadino; h) attività di promozione e valorizzazione del territorio comunale; i) servizi connessi alle attività sportive, ricreative e culturali; l) servizi concernenti la gestione dell'area portuale, nonché degli specchi d'acqua limitrofi, comprendenti la custodia, l'assistenza, la manutenzione, il rimessaggio dei natanti e similari di qualsiasi caratteristica e dimensione, inclusa la progettazione e costruzione di tutte le infrastrutture, anche a destinazione commerciale, imprenditoriale, sportiva e ricreativa comunque attinenti alla nautica; m) gestione parcheggi pubblici comunali e servizio di controllo aree di sosta urbana a pagamento; n) gestione di attività di somministrazione e/o vendita attinenti o connessi ai servizi affidati; o) gestione di asili nido e di scuole per l'infanzia dei Comuni e servizi complementari; p) servizi finalizzati alla garanzia del diritto allo studio ed all'accesso alla scuola, come i servizi di mensa e trasporto scolastico; q) servizi sociali indirizzati alla tutela delle fasce deboli e svantaggiate, assistenza agli anziani ed ai disabili; r) ricerca e promozione in ambito educativo; s) ogni altra attività complementare a quelle sopra indicate comunque rientrante nella finalità generali dell'Azienda e di interesse generale.

Sono organi dell'Azienda, ai sensi dell'articolo 7 dello Statuto: l'Assemblea, il Consiglio di Amministrazione, il Presidente ed il Direttore, il Revisore Unico.

L'Assemblea è l'organo di indirizzo politico-amministrativo ed è rappresentata dal Sindaco del Comune Socio. L'Assemblea definisce gli indirizzi programmatico-gestionali dell'Azienda ed approva gli atti fondamentali di cui all' art. 114 del D.Lgs. 267/2000.

L'Azienda è governata da un **Consiglio di Amministrazione** composto da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente. Ai sensi dello statuto le cariche sono completamente a titolo gratuito e a nessuno spetta indennità di carica, gettone di presenza o rimborso spese.

È l'organo gestionale dell'Azienda ed ha il compito di attuare le indicazioni politiche dell'Assemblea ed implementare le forme organizzative più idonee per il raggiungimento degli

- obiettivi nelle varie aree di intervento. Predisporre e proporre all'approvazione dell'Assemblea: programmi, relazioni revisionali e programmatiche, piani finanziari per gli investimenti, bilanci annuali previsionali, bilancio d'esercizio.

Al **Direttore** competono le funzioni gestionali per l'attuazione degli indirizzi programmatici e degli obiettivi societari individuati dal Consiglio di Amministrazione e dall'Assemblea.

Al **Revisore dei Conti**, spettano le funzioni di controllo contabile, vigila sulla regolare tenuta delle scritture contabili, l'osservanza delle norme tributarie ed attesta nella relazione al conto consuntivo la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page. There are three distinct marks: a large, stylized signature at the top, a smaller signature below it, and a set of initials at the bottom.

DEFINIZIONE

L'Azienda Speciale viene definita dall'art. 114 del TUEL come *“ente strumentale dell'ente locale, dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto approvato dal consiglio comunale.* Tale qualificazione rivela l'esistenza di un collegamento inscindibile tra l'Azienda e l'Ente Locale che attraverso la stessa, realizza una **forma diretta di gestione del servizio.**

L'Ente Locale, dunque, si serve dell'Azienda Speciale per la gestione di un servizio pubblico per meglio soddisfare le esigenze della collettività ed, in quest'ottica spetta esclusivamente ad esso la fase “politica” di determinazione degli obiettivi e di vigilanza, nel rispetto del perseguimento e raggiungimento di questi. L'attribuzione della personalità giuridica, che costituisce il secondo elemento caratterizzante il modello aziendale, rende quest'ultima un soggetto a sé stante. L'attribuzione dell'autonomia imprenditoriale costituisce il terzo elemento caratteristico del modello aziendale. Con essa il legislatore ha voluto evidenziare che l'azienda non deve essere vista solo come un organo di esecuzione delle determinazioni dell'ente locale, ma anche un'impresa alla quale si applica, salvo eccezioni, la disciplina del codice civile.

L'art. 114 del TUEL dopo aver definito l'Azienda Speciale, impronta la gestione della stessa a criteri di efficacia, efficienza ed economicità; sussiste altresì l'obbligo di perseguire il pareggio del bilancio attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi. Stabilisce che l'ente locale conferisce il capitale di dotazione, determina le finalità e gli indirizzi, approva gli atti fondamentali, esercita la vigilanza, verifica i risultati della gestione, provvede alla copertura dei costi sociali.

Atti fondamentali - come tali soggetti all'approvazione dell'ente locale - devono essere considerati, pertanto:

- a) il piano-programma, comprendente un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra ente locale ed azienda speciale;

- b) il budget economico almeno triennale;
- c) il bilancio di esercizio.

Secondo la normativa vigente sui servizi pubblici locali, all'Azienda Speciale competono funzioni e compiti gestionali mentre al Comune spetta la responsabilità di definire obiettivi ed indirizzi. Lo strumento principale che contiene tali obiettivi, declinati sotto forma di scelte e programmi dell'Azienda condivisi dall'Amministrazione Locale, è rappresentato dal Piano Programma, adottato in sede di approvazione del budget preventivo economico.

PIANO PROGRAMMA 2019/2021

La definizione di legge vuole l'Azienda Speciale come ente strumentale dell'Ente Locale che ha come obiettivo il raggiungimento dell'interesse locale e per raggiungerlo, si affida ad una struttura che utilizza tecniche di azione tipiche dell'impresa essendo chiamata a rispondere unicamente del prodotto offerto.

La forza è nella strumentalità che collega le aziende speciali ai comuni di riferimento, condizione che autorizza i comuni medesimi ad intervenire finanche per ripianare i bilanci in caso di non raggiungimento dei pareggi a cui devono per disposizione tendere.

Con l'Azienda Speciale si vuole disegnare una struttura straordinariamente snella alleggerendola della burocrazia pubblica, iniziando ad introdurre strumenti manageriali quali:

- a) pianificazione strategica;
- b) programmazione;
- c) controllo di gestione;
- d) contabilità economico-patrimoniale, la quale permette di rilevare i costi e imputare il consumo di fattori produttivi all'esercizio di competenza.

Strumenti caratterizzanti l'Azienda Speciale sono:

il Piano Programma ed il Contratto di Servizio, vengono indicati dalla legge come un unico atto; il contratto di servizio rappresenta lo strumento che traduce in impegni precisi e vincolanti, le indicazioni programmatiche e definisce il piano

imprenditoriale all'interno del quale si esprime l'attività dell'Azienda, rendendola davvero entità diversa dal Comune quand'anche subordinata al raggiungimento di finalità di interesse pubblico.

La "Mission" dell'Azienda Speciale

Lo Statuto stabilisce con chiarezza che la finalità istituzionale dell'Azienda consiste nella gestione di servizi pubblici locali, individuandone i settori strategici dell'azione, nei Servizi di interesse generale, quali gestione del servizio di raccolta dei rifiuti, manutenzione, ecc...

L'Azienda, deve quindi agire con efficienza, efficacia, economicità sia nella gestione dei servizi affidati dall'Amministrazione Comunale che nella valorizzazione di tutte le risorse disponibili, economiche e non, con cui collabora, essa ha come fine la produzione di *valore sociale aggiunto*, ovvero la qualificazione dei servizi erogati attraverso una attenta gestione, il reperimento delle risorse migliori, una buona progettazione, la capacità di fare investimenti strategici, la promozione delle diverse forme di solidarietà.

Le Strategie e gli Obiettivi

Al fine di adempiere alla missione propria dell'Azienda, si è scomposto ogni punto della strategia in alcuni obiettivi specifici che, a loro volta, coinvolgono tutti i servizi e che vengono utilizzati come strumenti per giudicare l'operato.

Strategie

1. Politica della fiducia e dell'appartenenza
2. Politica della partecipazione
3. Politica della trasparenza e del rendiconto
4. Politica della formazione
5. Politica delle generazioni e della cittadinanza
6. Politica della valorizzazione e della soddisfazione
7. Politica delle strutture e delle infrastrutture

Obiettivi

- Accrescere il senso di fiducia degli operatori e di tutti coloro che interloquiscono ed interagiscono con l'Azienda.
- Promuovere azioni che permettano agli operatori ed ai soggetti che interloquiscono con l'azienda di sentirla come propria.
- Essere espressione della comunità locale.
- Condividere e compartecipare missione ed obiettivi con il settore pubblico, le organizzazioni non profit, privati, utenti ed operatori.
- Creare una reputazione solida e coerente presso soggetti sociali, politici ed economici che interagiscono con l'azienda.
- Presentare l'azienda in modo aperto e trasparente consentendo chiarezza sul modo di operare, sui programmi e sulla ricaduta sociale degli interventi e favorendo l'instaurazione di rapporti improntati sulla stabilità e sulla fiducia.
- Valorizzare tutte le risorse esistenti nell'azienda e sul territorio per creare valore sociale aggiunto

I Bilanci economici. Criteri, limiti e potenzialità

Una volta enucleati gli obiettivi che intende darsi e raggiungere, necessariamente si deve tradurre questa programmazione in numeri nel bilancio.

Definiti gli obiettivi di ogni servizio, le conseguenti previsioni economiche e verificato il risultato complessivo atteso, il passaggio successivo è quello di determinare quanto il sistema aziendale nel suo insieme possa accollarsi, grazie alla ulteriore ottimizzazione delle risorse impiegate, eliminando o riducendo alcuni costi attraverso sinergie possibili, e dall'altra all'aumento delle entrate attraverso la realizzazione di nuove prestazioni.

E' compito del Consiglio Comunale stabilire le tariffe, chi ne è esonerato perché in particolari condizioni socio-economiche. L'Azienda ha invece il compito di condividere con l'Ente Locale i costi della domanda sociale crescente. Si tratta di un elemento imprescindibile, assieme a quello di promuovere benessere e cittadinanza del suo essere Azienda.

Tradotto in termini di bilancio, questo significa, stabilire quanto della quota determinata da questi fattori può essere assorbita grazie ad un modo di gestire imprenditoriale la rete dei servizi dell'Azienda.

Il Bilancio, in sintesi, esprime le priorità e le scelte di una gestione. Per l'Azienda si possono riassumere sinteticamente in :

- dare consistenza al sistema aziendale;
- arricchire l'offerta;
- qualificare le strutture , da immobili a luoghi;
- realizzare l'offerta dei servizi diretti;
- rendicontare socialmente;

Le Risorse dell'Azienda

Il Fondo di dotazione

Il Fondo di dotazione dell'Azienda è costituito dai beni mobili e immobili, compresi i fondi liquidi, assegnati dall'Amministrazione Comunale anche all'atto della costituzione dell'organismo. Con successivi atti, il Comune può provvedere le variazioni del Fondo che si ritengono opportune.

Costituiscono patrimonio dell'Azienda Speciale Cetara Servizi e Sviluppo gli automezzi messi a disposizione del Comune di Cetara al fine del corretto espletamento del servizio di igiene urbane, in forza del contratto di usufrutto a titolo gratuito stipulato tra gli stessi in data 25.02.2019.

Il Comune mette a disposizione annualmente dell'Azienda i fondi di dotazione liquidi necessari a coprire i costi della gestione nel rispetto degli equilibri di bilancio e della corretta gestione del servizio.

Le entrate per i servizi che scaturiscono dalle tariffe, sono di diretta spettanza delle casse Comunali.

Il Personale

Inquadramento del personale

Al personale dell'Azienda sarà applicato il CCNL specifico del settore in cui vengono esplicitati i servizi. L'Azienda potrà utilizzare più contratti di lavoro.

Previsioni economico patrimoniali

Elaborazione del bilancio economico di previsione

La determinazione del bilancio economico di previsione comporta lo svolgimento di tre fasi distinte.

Si tratta, durante la prima fase, di analizzare la spesa finanziaria diretta per la gestione dei servizi, così come emerge dall'analisi degli strumenti di programmazione finanziaria. Nella seconda fase, si procede ad identificare, in linea generale, il volume complessivo dei costi e dei ricavi previsti.

Nella terza fase, sulla base dei costi e dei ricavi ipotizzati, si redige il bilancio preventivo dell'Azienda, considerando contemporaneamente l'impatto finanziario complessivo che l'Amministrazione ha sostenuto come spesa storica dei servizi e quella che verrà sostenuta dalla data di avvio dell'Azienda.

Analisi dell'esistente

Questa prima fase si caratterizza per l'analisi delle spese sostenute e dei contributi erogati nel consuntivo 2018.

L'Azienda, a seguito di affidamento in convenzione di servizi da parte del Comune di Cetara, ha svolto le seguenti attività, godendo dei seguenti contributi in conto esercizio:

Descrizione Fondi di Dotazione	
Porto e Ormeaggio	80.264,00
Spazzini ed Autisti	206.570,00
Mensa	20.186,00
Parcheggi	23.861,00
Gestione Balneazione	23.505,00
Servizi Turistici	31.913,00
Sevizio Pulizia Cimitero	13.124,00
Amministrazione-Direzione-Controllo	31.123,00
	Totale 430.546,00

Per i servizi erogati la società si è avvalsa dei seguenti dipendenti:

SERVIZIO	DIPENDENTI
Gestione complessiva servizi anche stagionali	32 operai
Ammnistrativo	1 impiegato

Previsione economica

L'identificazione preventiva dell'andamento economico dell'Azienda scaturisce dalla valorizzazione dei fattori di costo e ricavo necessari per realizzare il disegno strategico, così come previsto dall'assetto organizzativo scelto considerando come base di partenza: la traduzione in termini economici dei dati finanziari di natura corrente acquisiti nella fase precedente.

Per rendere più chiaro il percorso di definizione del bilancio è stato definito un Piano dei conti mediante cui si è proceduto alla delineazione di previsioni di costo e di ricavo.

BILANCIO PLURIENNALE 2019/2020/2021

COSTI	RICAVI		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Voci di bilancio			
Spesa per personale	421.133,00	421.133,00	421.133,00
Spese generali ripartite	10.605,00	10.605,00	10.605,00
Spese per Consulenze tecniche	13.100,00	13.100,00	13.100,00
Spese per servizi	9.530,00	9.530,00	9.530,00
Imposte e tasse diverse	25.913,00	25.913,00	25.913,00
TOTALE USCITE	480.281,00	480.281,00	480.281,00
TOTALE ENTRATE	480.281,00	480.281,00	480.281,00

PIANO SPECIFICO DI ATTIVITA'

L'Azienda articola la sua attività essenzialmente nelle seguenti macro-aree di intervento:

1. Servizio Manutenzione Strade – Cunette - Immobili e Impianti sportivi comunale – affissioni;
2. Servizio pulizia Cimiteriale;
3. Servizio Manutenzione verde pubblico;
4. Pulizia uffici comunali;
5. Pulizia e gestione spiagge anche attrezzate;
6. Servizi di manutenzione e gestione banca dati applicativi informatici;
7. Servizio controllo sosta a pagamento e parcheggi;
8. Servizio di gestione porto e ormeggio;
9. Servizio igiene urbana;
10. Servizi turistici ed attività connesse

Per l'annualità 2019 e a seguire, l'Amministrazione Comunale ha deciso di estendere il servizio di pulizie aree urbane alla raccolta differenziata "porta a porta", oltre che per l'umido e l'indifferenziato, anche alle frazioni di multi-materiale e carta-cartone; un ulteriore sforzo al fine ultimo di salvaguardare l'ambiente in cui viviamo, offrendo maggiori servizi.

In vista di ciò e a seguito dell'interruzione di servizio del Consorzio di Bacino Sa 2 è stato chiesto all'Azienda Speciale (giusta iscrizione Albo Gestori Ambientali NA17990) un maggiore contributo in termine di personale da impiegare, rispetto all'esistente, ovvero:

n.1 operatore stagionale legato al servizio di spazzamento delle aree urbane;

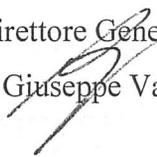
n.1 operatore stagionale autista raccoglitori legati al servizio di raccolta differenziata.

A ciò si aggiunge la maggiore spesa legata al turismo, in quanto l'Amministrazione Comunale ha deciso di puntare ancora una volta su quella che insieme al settore pesca, rappresenta la maggiore vocazione del Paese, ovvero: estendendo di un mese il servizio ormeggio, fermo restando il numero di operatori dedicati, vista anche la crescente richiesta di posti barca per le unità da diporto;

potenziamento in termini di mesi del servizio estivo legato alla spiaggia libera attrezzata comunale che insiste su una superficie maggiore rispetto all'esistente, attraverso l'impiego n.1 operatore spiaggia; potenziamento del servizio parcheggio e controllo aree di sosta, comprendendo oltre al parcheggio moto estivo anche il parcheggio auto con annessa viabilità, attraverso l'impiego di n. 4 operatori stagionali.

Resta ferma la possibilità per l'Azienda di integrare il presente programma in vista di nuovi servizi affidati dall'ente Comune di Cetara o ad integrazione dei servizi esistenti.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Valente



A) SERVIZIO PULIZIA AREE URBANE - SPAZZINI ED AUTISTI							
PERSONALE						SPESE GENERALI	
N.	QUALIFICA	Livello	Ore sett.	Costo Annuo	Costo Annuo Totale	Descrizione	Costo Annuo
12	Addetti alle pulizie (a 8 mesi)	1A	18	11.500	138.000	Spese generali di amministrazione	1.515,00
1	Addetti alle pulizie (a 4 mesi)	1A	18	5.750	5.750		
4	Autisti (a 8 mesi)	3B	18	13.400	53.600		
1	Autisti (a 6 mesi)	3B	18	10.050	10.050		
1	Direttore Tecnico			3.000	3.000		
Totale					210.400		
					0		
IRAP					10.520		
18	Totale				220.920		

PERSONALE	210.400
TOTALE SPESE GENERALI	1.515
TOTALE IRAP	10.520
TOTALE IVA	250
TOTALE IRES	527
TOTALE SPESA ANNUA	223.212

C) SERVIZIO SPIAGGIA							
PERSONALE					SPESE GENERALI		
N.	QUALIFICA	Livello	Ore sett.	Costo Annuo	Costo Annuo Totale	Descrizione	Costo Annuo
3	Operatori spiaggia (5 mesi)	6	36	10.500	31.500	Spese generali di amministrazione	1.515,00
1	Operatori spiaggia (3 mesi)	6	36	6.300	6.300		
Totale					37.800		
IRAP						0	
						1.890	
4	Totale				39.690		

PERSONALE	37.800
TOTALE SPESE GENERALI	1.515
TOTALE IRAP	1.890
TOTALE IVA	250
TOTALE IRES	527
TOTALE SPESA ANNUA	41.982

9.0


E) SERVIZIO PORTO E ORMEGGI

PERSONALE						SPESE GENERALI	
N.	QUALIFICA	Livello	Ore sett.	Costo Annuo	Costo Annuo Totale	Descrizione	Costo Annuo
4	Ormeggiatori (a 5 mesi)	5	36	12.000	48.000	Spese generali di amministrazione	1.515,00
1	Impiegato (a 12 mesi)	4	40	34.133	34.133		
Totale					82.133		
IRAP						2.400	
4	Totale				84.533		

PERSONALE	82.133
TOTALE SPESE GENERALI	1.515
TOTALE IRAP	2.400
TOTALE IVA	250
TOTALE IRES	527
TOTALE SPESA ANNUA	86.825

F) SERVIZIO PULIZIA MENSA

PERSONALE						SPESE GENERALI	
N.	QUALIFICA	Livello	Ore sett.	Costo Annuo	Costo Annuo Totale	Descrizione	Costo Annuo
1	Addetta alle pulizie (a 8 mesi)	1A	30	17.000	17.000	Spese generali di amministrazione	1.515,00
Totale					17.000		
IRAP					850		
1	Totale				17.850		

PERSONALE	17.000
TOTALE SPESE GENERALI	1.515
TOTALE IRAP	850
TOTALE IVA	250
TOTALE IRES	527
TOTALE SPESA ANNUA	20.142

G) SPESE PER SERVIZI LEGATI AD EVENTI TURISTICI

PERSONALE						SPESE GENERALI	
N.	QUALIFICA	Livello	Ore sett.	Costo Annuo	Costo Annuo Totale	Descrizione	Costo Annuo
	spese connesse			9.530	9.530	Spese generali di amm.ne	1.515,00
	Totale				9.530		
	IRAP				450		
	Totale				9.980		

PERSONALE	9.530
TOTALE SPESE GENERALI	1.515
TOTALE IRAP	450
TOTALE IVA	250
TOTALE IRES	527
TOTALE SPESA ANNUA	12.272

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

CETARA SERVIZI E SVILUPPO

Azienda Speciale del Comune di Cetara

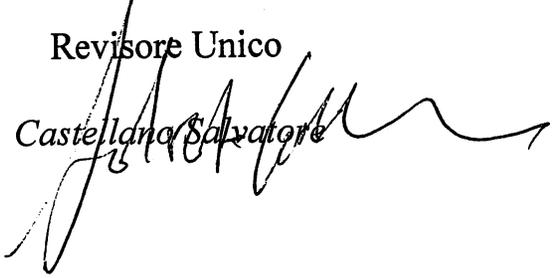
Parere dell'organo di revisione sulla proposta di bilancio triennale di previsione, contenuta nel Piano Programma per le annualità 2019-2020-2021 e variazione bilancio di previsione 2019.

Salerno, 18/07/2019

L'organo di revisione

Revisore Unico

Castellano Salvatore



Sommario

Verifiche preliminari

Verifica dell'equilibrio, della congruità e dell'attendibilità dei dati di bilancio previsionale e della coerenza con le previsioni:

- Considerazioni preliminari;
- Piano Programma;
- Bilancio pluriennale 2019-2021.

Osservazioni e suggerimenti

Conclusioni

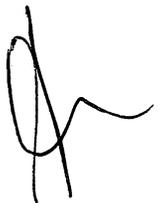


Verifiche preliminari

Il sottoscritto Salvatore Castellano, revisore unico di Cetara Servizi e Sviluppo, in base alle disposizioni normative ed in conformità agli obblighi da queste statuiti, nel rispetto altresì delle previsioni statutarie:

- ricevuto, in data 17 luglio 2019, la variazione al bilancio di previsione 2019 e il piano programma-bilancio triennale delle attività, proposto dal Direttore e approvato dal Consiglio di Amministrazione della Cetara Servizi e Sviluppo in data 17 luglio 2019;
- visto il precedente parere sottoscritto dallo scrivente in data 04 luglio 2019;
- vista la giusta variazione del bilancio comunale di previsione;
- viste le disposizioni di legge che regolano la finanza locale, in particolare il TUEL;
- visto lo statuto dell'ente, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'organo di revisione.

Ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, come richiesto dall'art. 239, comma 1, lettera b) del TUEL.



Verifica degli equilibri, della congruità e dell'attendibilità dei dati di bilancio previsionale e della coerenza con le previsioni

Considerazioni preliminari

La verifica degli stanziamenti di bilancio rappresenta un'esigenza primaria da monitorare adeguatamente e costantemente allo scopo di verificare l'andamento degli equilibri di bilancio con il procedere della gestione aziendale in totale aderenza con le disposizioni di legge e le previsioni statutarie.

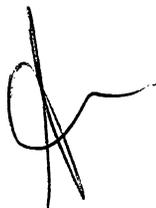
Il parere si concretizza in una serie di attenzioni riguardanti:

- l'osservanza delle norme vigenti di legge, di statuto e di regolamento;
- l'osservanza dei principi di bilancio e delle modalità rappresentative del medesimo;
- la coerenza delle previsioni con atti fondamentali di programmazione e gestione (coerenza interna);
- il rispetto del pareggio di bilancio e degli equilibri finanziari complessivi;
- il giudizio sull'attendibilità delle previsioni di entrata e di congruità delle previsioni di spesa.

Il giudizio sulla coerenza interna delle previsioni concerne in particolare la conformità delle previsioni annuali e pluriennali agli atti fondamentali della programmazione dell'ente.

Il giudizio sulla attendibilità e congruità delle previsioni di bilancio concerne la verifica dell'accertabilità ed esigibilità delle previsioni e la congruità e compatibilità della previsione di spesa al fine di mantenere o ricondurre in equilibrio la gestione.

Il giudizio sulla congruità e attendibilità non può infine prescindere da un attento confronto delle previsioni con i dati consuntivi degli esercizi precedenti e dall'analisi degli scostamenti.



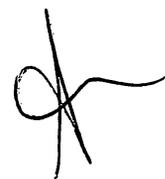
Bilancio 2018

1. Verifica del pareggio di bilancio

Il bilancio rispetta, come risulta dal seguente quadro generale riassuntivo delle previsioni di competenza 2018, il pareggio di bilancio:

Entrate	2018
Trasferimenti Comune di Cetara	430.546
<hr/>	
Totale generale entrate	430.546

Uscite	2018
Spese del personale	396.183
Spese generali	6.062
Spese per servizi e consulenze	19.954
Imposte e tasse diverse	7.955
Avanzo di gestione	392
<hr/>	
Totale generale entrate	430.546



2. Verifica della congruità e dell'attendibilità delle previsioni

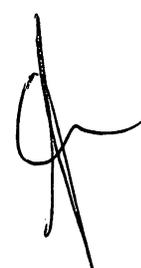
I risultati previsti per l'anno 2019 e conseguente variazioni, nel loro complesso, risultano congrui ed attendibili sulla base dei dati consuntivi per l'anno 2018, in linea con gli aumenti di spesa scaturenti da un maggior contributo in termini di personale da impiegare, rispetto all'esistente per il potenziamento e rimodulazione dei servizi offerti e su richiesta dell'Ente di riferimento, Comune di Cetara.

3. Verifica del contenuto informativo ed illustrativo della relazione previsionale e programmatica e della coerenza con le previsioni

Gli obiettivi contenuti nella relazione sono coerenti con le linee programmatiche di mandato e con il piano generale di sviluppo dell'ente.

In particolare la relazione:

1. è stata redatta seguendo fasi caratterizzate da:
 - ricognizione caratteristiche generali;
 - individuazione strategie ed obiettivi;
 - valutazione delle risorse.
2. rispetta i postulati di bilancio, in particolare quello dell'economicità, esprimendo una valutazione delle attività fondate sulla considerazione dei costi e dei proventi tradotti in contributi in conto esercizio.



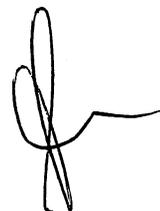
Bilancio pluriennale 2019 -2021

1. Verifica del pareggio di bilancio

COSTI		RICA VI	
Voci di bilancio	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Spesa per personale	421.133,00	421.133,00	421.133,00
Spese generali ripartite	10.605,00	10.605,00	10.605,00
Spese per Consulenze tecniche	13.100,00	13.100,00	13.100,00
Spese per servizi	9.530,00	9.530,00	9.530,00
Imposte e tasse diverse	25.913,00	25.913,00	25.913,00
TOTALE USCITE	480.281,00	480.281,00	480.281,00
Trasferimenti Comune di Cetara	480.281,00	480.281,00	480.281,00
TOTALE ENTRATE	480.281,00	480.281,00	480.281,00

Si rileva quanto segue:

- ✓ le previsioni di spesa sono congrue con l'equilibrio della gestione;
- ✓ le entrate previste risultano attendibili sulla base di quanto spetta per i trasferimenti comunali;
- ✓ le assunzioni di maggiore personale a tempo determinato, ovvero: n.1 operatore stagionale legato al servizio di spazzamento delle aree urbane, n.1 operatore stagionale autista raccoglitori legati al servizio di raccolta differenziata, n.1 operatore spiaggia, n. 4 operatori stagionali legati al controllo aree di sosta risultano compatibili con la normativa vigente.



Osservazioni e suggerimenti

L'organo di revisione invita l'amministrazione a monitorare con costanza ed adeguatezza lo sviluppo e l'andamento delle voci di ricavo e di costo apportando tempestivamente le eventuali variazioni riscontrate rispetto alle previsioni, anche al fine di perseguire il necessario pareggio di bilancio.

Conclusioni

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'articolo 239 del TUEL, l'organo di revisione:

- ✓ ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di legge, dello statuto dell'azienda speciale;
- ✓ ha rilevato la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti;
- ✓ ha verificato il rispetto nelle norme in termini di assunzione di nuovo personale

ed esprime, pertanto, parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione pluriennale contenuto nel piano programma 2019-2021 e relative schede servizi allegate, ed variazione al bilancio di previsione 2019.

Salerno, 18/07/2019

Il Revisore Unico
Castellano Salvatore



COMUNE di CETARA

PROVINCIA di SALERNO

SCHEMA DI CONTRATTO DI COSTITUZIONE DI USUFRUTTO

L'anno 2019 (duemiladiciannove) il giorno del mese di nella sede del Comune di Cetara (SA) al Corso Umberto I, n. 47,

TRA

1) IL COMUNE DI CETARA con sede in Cetara (SA), Corso Umberto I n. 47, p. iva 00575760657, in persona dell'ing. AVALLONE PIETRO, nato a il, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Cetara, domiciliato per la carica presso la sede comunale, il quale interviene al presente atto non in nome e conto propri ma in nome e per conto del suddetto Ente in forza dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000; d'ora innanzi denominato "COMUNE";

E

2) L'AZIENDA SPECIALE "CETARA SERVIZI E SVILUPPO ", con sede in Cetara (SA), Via Porto Box 4, p.iva. 04488070659, in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante, dott. Giuseppe Valente, nato ail munito dei poteri in virtù dei vigenti patti sociali e giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data che si allega al presente atto sotto la lettera "A"; (d'ora innanzi "USUFRUTTUARIO");

PREMESSO

1) che il Consiglio Comunale di Cetara con la deliberazione n. 31 del 13.10.2017 ha approvato ed autorizzato la trasformazione eterogenea della società "CETARA SERVIZI E SVILUPPO UNIPERSONALE S.R.L.", nella diversa forma giuridica di Azienda Speciale Consortile "CETARA SERVIZI E SVILUPPO";

2) che con la citata deliberazione si è proceduto, altresì, ad approvare sia lo Statuto disciplinante il funzionamento dell'Azienda Speciale, sia il Piano di trasformazione;

3) che, come risulta dal verbale di assemblea della predetta società ricevuto dal Notaio Malinconico, rep.n. 77482 racc. n.37453, in data 27.10.2017, è stata deliberata e attuata la suddetta trasformazione eterogenea;



COMUNE di CETARA

PROVINCIA di SALERNO

4) che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 18.4.2018 ad oggetto “Azienda Speciale “Cetara Servizi e Sviluppo”. Determinazioni”, è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione di attività e servizi per la collettività tra l’Azienda Speciale “CETARA SERVIZI E SVILUPPO” e il Comune di Cetara, quale atto d’indirizzo per il conferimento dei servizi, nonché il Piano Programma 2018/2020;

5) che in forza della suddetta convenzione e del Piano Programma il Comune di Cetara ha affidato all’Azienda speciale il servizio di pulizia aree urbane e raccolta rifiuti;

6) che a tal fine si rende necessario dotare l’Azienda speciale degli automezzi adibiti al trasporto rifiuti per effettuare il predetto servizio nel pieno rispetto delle norme di legge in materia e per procedere alla iscrizione presso gli Albi e Gestori a tal fine preposti;

7) che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 12.02.2019 il Comune di Cetara ha stabilito di concedere in favore dell’Azienda speciale il diritto di usufrutto a titolo gratuito sugli automezzi di proprietà comunale al fine di poter svolgere il servizio di pulizia aree urbane e raccolta rifiuti nel pieno rispetto delle norme di legge in materia e per procedere alla iscrizione presso gli Albi e Gestori a tal fine preposti, per la durata prevista dalla convenzione disciplinante la gestione di attività e servizi per la collettività sottoscritta tra il Comune di Cetara e l’Azienda speciale in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 18.4.2018, e precisamente:

N	DESCRIZIONE	TARGA
1	VEICOLO PER TRASPORTO RIFIUTI	BW 585 CN
2	VEICOLO PER TRASPORTO RIFIUTI	EL 300 VV
3	VEICOLO PER TRASPORTO RIFIUTI (COMPATTATORE)	EM 595 DE
4	VEICOLO PER TRASPORTO RIFIUTI (MINI COMPATTATORE)	EL 480 VV
5	AUTOCARRO PER TRASPORTO RIFIUTI (CON GRU)	DV 411 KE
6	VEICOLO PER TRASPORTO RIFIUTI (GASOLONE)	SA 950705
7	VEICOLO PER TRASPORTO RIFIUTI (MINI COMPATTATORE)	EH 206 JW



COMUNE di CETARA

PROVINCIA di SALERNO

8) che il Comune di Cetara, con determina del Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva n. 145/2019 (R.G. n. 313/2019) del 23.07.2019 in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 3.6.2019, ha acquistato il seguente ulteriore automezzo:

N	DESCRIZIONE	TARGA
1	VEICOLO PER TRASPORTO RIFIUTI marca Iveco modello Autocargo 100E18 – con vasca diportata 10/12mc e dispositivi volta cassonetti con attacco a pettine per bidoni da 120/240/360 e attacco Dln 30700 maschio per cassonetti da litri 660/1100	DB281EX

come si evince dalla copia del certificato di proprietà allegato;

9) che con deliberazione di Consiglio Comunale n. del il Comune di Cetara ha stabilito di concedere in favore dell'Azienda speciale il diritto di usufrutto a titolo gratuito anche sul suddetto automezzo di proprietà comunale al fine di poter svolgere il servizio di pulizia aree urbane e raccolta rifiuti nel pieno rispetto delle norme di legge in materia e per procedere alla iscrizione anche di tale automezzo presso gli Albi e Gestori a tal fine preposti, per la durata prevista dalla convenzione disciplinante la gestione di attività e servizi per la collettività';

tanto premesso

si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1) Il COMUNE DI CETARA costituisce a titolo gratuito il diritto reale di usufrutto in favore dell' AZIENDA SPECIALE "CETARA SERVIZI E SVILUPPO", che come costituita e rappresentata al medesimo titolo accetta, sul seguente bene mobile registrato, di sua esclusiva proprietà, adibito o da adibirsi al trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili, e precisamente:

N	DESCRIZIONE	TARGA
1	VEICOLO PER TRASPORTO RIFIUTI marca Iveco modello Autocargo 100E18 – con vasca diportata 10/12mc e dispositivi volta cassonetti con attacco a pettine per bidoni da 120/240/360 e attacco Dln 30700 maschio per cassonetti da litri 660/1100	DB281EX



COMUNE di CETARA

PROVINCIA di SALERNO

Articolo 2) L'usufruttuaria accetta la costituzione di usufrutto a suo favore sul bene mobile registrato di cui al precedente punto 1) con le condizioni, limiti, oneri e termini di cui ai successivi punti e con l'impegno, che costituisce clausola essenziale della costituzione di usufrutto, del rispetto della destinazione del bene all'uso esclusivo di raccolta e trasporto di rifiuti solidi urbani ed assimilabili nel territorio del Comune di Cetara in cui esplica il servizio di igiene urbana.

Articolo 3) Il Comune garantisce, e l'usufruttuaria ne prende atto, che il bene mobile registrato di cui al punto 1) è in normali condizioni di efficienza ed idoneamente attrezzato per l'uso specifico a cui è destinato. L'usufruttuaria, pertanto, accetta il suddetto bene nello stato di fatto in cui si trova.

Articolo 4) L'usufruttuaria si obbliga specificatamente:

- a) a mantenere l'automezzo in perfette condizioni di efficienza, compiendo tutte le operazioni e le sostituzioni necessarie, in modo da assicurare il regolare funzionamento dello stesso;
- b) a segnalare senza indugio al proprietario eventuali malfunzionamenti, difetti e guasti, astenendosi dall'uso del mezzo qualora lo stesso possa provocare danni al conducente, ai trasportati, a soggetti terzi o a beni e cose; eventuali interventi presso officine specializzate saranno, nel limite del possibile, concordati con il proprietario, fermo restando che l'utilizzatore è sin da ora autorizzato a far effettuare interventi urgenti ed improrogabili qualora le circostanze ed il luogo non consentissero di contattare il proprietario;
- c) a segnalare, nel più breve termine dalle circostanze concesso, ogni incidente in cui dovesse incorrere, indipendentemente dalla responsabilità propria o di terzi e dall'ammontare del danno a persone o cose;
- d) a richiedere ed ottenere valido giustificativo delle spese sostenute per l'uso del mezzo, secondo le indicazioni fornite dall'ufficio amministrativo.
- e) ad adibire l'automezzo all'uso di cui alle clausole di cui ai precedenti punti del presente contratto;
- f) a far condurre l'automezzo esclusivamente da propri dipendenti oppure da altri previo consenso del proprietario a condizioni che i predetti soggetti siano in possesso di tutti i requisiti come per legge; resta salva la facoltà del Comune di far condurre l'automezzo da propri dipendenti;
- g) a ricoverare l'automezzo presso depositi all'uopo realizzati e/o comunque presso altri siti regolarmente custoditi, garantendone la custodia secondo l'ordinaria diligenza di cui all'art. 1001 c.c.;
- h) a non utilizzare o condurre l'automezzo per qualsiasi altro trasporto contrario alle leggi o regolamenti in vigore.



COMUNE di CETARA

PROVINCIA di SALERNO

La violazione degli obblighi sopra specificati costituisce espressamente violazione dell'obbligo di diligenza di cui all'art. 1001 C.C.

Articolo 5) Il Comune di Cetara in considerazione dei limiti di spesa già fissati tra l'Ente e l'Azienda speciale per il biennio 2018 – 2020 e 2019 - 2021 si impegna sin da ora:

a) a continuare a farsi carico di tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria del bene, e quindi a titolo esemplificativo resteranno a carico dell'ente le riparazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria, le spese per carburanti, lubrificanti, pneumatici e tutte quelle necessarie per la circolazione ed il funzionamento dell'automezzo; gli oneri e le spese per le revisioni annuali; le spese per la tassa di possesso; le spese per l'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi oltre le spese per la copertura assicurativa contro il furto, incendio ed atti vandalici; tutte le spese relative ai collaudi; l'onere economico relativo alla custodia del mezzo;

b) a stipulare e rinnovare idonea polizza assicurativa a copertura del mezzo e dei rischi connessi alla circolazione dello stesso;

c) a mettere a disposizione dell'usufruttuaria depositi e/o altri siti all'interno dei quali ricoverare l'automezzo;

d) a consentire l'effettuazione degli interventi di manutenzione programmata, ed in ogni caso necessari, indicando le officine prescelte per l'effettuazione degli stessi; comunicare eventuali richiami o interventi necessari segnalati dal costruttore.

Articolo 6) Il presente accordo mantiene la sua efficacia per tutta la durata dell'affidamento del servizio di raccolta rifiuti indicato nella convenzione per la gestione di attività e servizi per la collettività sottoscritta tra l'Azienda Speciale "CETARA SERVIZI E SVILUPPO" e il Comune di Cetara, salva la possibilità del proprietario di inviare disdetta con lettera raccomandata con un preavviso minimo di 15 giorni; in caso di sostituzione del mezzo con altro, il preavviso minimo può non essere rispettato. Ogni modifica al contenuto del presente accordo dovrà essere formalizzata per iscritto.

Articolo 7) Le parti convengono che costituisce causa di risoluzione del presente atto, oltre all'estinzione dell'usufrutto per scadenza del termine o per una delle cause previste dall'art. 1014 C.C., ogni inadempimento delle obbligazioni pattuite col presente atto.

La risoluzione del presente contratto comporta di diritto l'estinzione dell'usufrutto. In tal caso, l'automezzo dovrà essere immediatamente restituito al domicilio del proprietario nelle normali condizioni d'uso, comunque non oltre dieci giorni dalla data dell'avvenuta risoluzione. Costituiscono, inoltre, agli effetti del punto precedente, causa di risoluzione del contratto e conseguentemente di cessazione dell'usufrutto, il fallimento dell'usufruttuaria, la cancellazione dell'usufruttuaria dagli albi autotrasportatori e gestori ambientali nonché ogni altra causa impeditiva



COMUNE di CETARA

PROVINCIA di SALERNO

dell'impresa prevista dalla legge, compresi il mancato ottenimento ed il venir meno delle autorizzazioni previste dalla legge per il tipo di trasporto cui è adibito l'automezzo.

E' fatto assoluto divieto all'usufruttuaria di cedere in tutto o in parte il diritto di usufrutto sull'automezzo.

E' altresì fatto assoluto divieto all'usufruttuaria di costituire qualsiasi diritto reale sul diritto di usufrutto costituito col presente atto e di contrarre obbligazioni comunque aventi ad oggetto l'automezzo.

L'usufruttuaria si obbliga a consentire al proprietario e/o a delegati dello stesso i controlli sull'automezzo al fine di verificare l'adempimento delle clausole del presente contratto ed a mettere a disposizione, per tali fini, l'automezzo medesimo nel modo indicato dal proprietario.

Articolo 8) Le spese di registrazione del presente atto sono a carico dell'usufruttuario.

Articolo 9) Per tutto quanto non previsto nel presente atto si rinvia alle norme del codice civile ed eventuali norme speciali in materia di usufrutto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Cetara

Il Responsabile Area Tecnico-Manutentiva

Ing. Pietro Avallone

per l'Azienda Speciale CETARA SERVIZI E SVILUPPO

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

dott. Giuseppe Valente
